Tungkol Saan ang Modyul na Ito?

Nasubukan mo na bang magpatala sa paaralan o maghanap ng trabaho? Anu-ano ang mga kinailangan mong gawin? Ikaw ba ay hinilingang sumulat sa mga porma? Kung oo, samakatuwid ay may ideya ka na kung tungkol saan ang modyul na ito.

Ang mga **porma** (forms) ay mga dokumento na kailangan mong sulatan sa iyong pagpapatala sa paaralan o sa trabaho. Mahalaga ang mga ito sapagkat dito nakasaad ang lahat ng mga dapat malaman ng paaralan o kumpanya tungkol sa iyo. Mayroong iba't ibang uri ng porma. Halimbawa, ang *bio-data* ay karaniwang hinihingi ng isang kumpanya sa mga aplikante. Isa pang halimbawa ay ang porma sa paghingi ng sedula. Ang pormang ito ay sinusulatan upang makakuha ng sedula. Ang sedula ay kailangan para sa iba pang mga dokumento at ito ay isang patunay na ikaw ay residente ng isang lokalidad. Ang mga numero na nakasaad sa sedula ay kailangan sa paglagda ng isang kontrata o anumang legal na dokumento.

Tuturuan ka ng modyul na ito kung paano ang wastong pagsulat sa mga mahahalagang porma.

Sa katapusan ng modyul na ito, dapat ay kaya mong sulatan nang kumpleto at wasto ang mga nakakabit na porma: bio-data; pormang pang-buwis sa kita; porma sa paghingi ng sedula; lisensya sa pagmamaneho; pormang pangrehistro, at mga balotang panghalalan.

Ang modyul na ito ay binubuo ng tatlong aralin:

Aralin 1 – *Ang Pagsulat sa mga Porma*

Aralin 2 – *Ang Pagsulat sa Iba pang mga Porma*

Aralin 3 – *Ang Pagsulat sa Pormang Pang-Buwis sa Kita*

Anu-ano ang mga Matututuhan Mo sa Modyul na Ito?

Pagkatapos mong pag-aralan ang modyul na ito, makakaya mo nang:

- maipaliwanag kung bakit mahalaga ang wastong pagsulat sa mga porma;
- matukoy mo ang iba't-ibang bahagi ng isang porma;
- makasunod ka sa mga nakasaad na panuto sa isang dokumento; at
- masulatan mo nang wasto ang iba't-ibang porma.

Anu-ano na ang mga Alam Mo?

Bago mo simulang pag-aralan ang modyul na ito, tignan ang mga sumusunod na talaan ng porma. Markahan ang mga kahon sa tabi ng mga pormang alam mo at alam mong sulatan.

- ☐ Bio-data
- ☐ Sedula
- ☐ Pormang pang-buwis sa kita (*income tax return*)
- ☐ Porma sa pagkuha ng lisensya sa pagmamaneho (*driver's license form*)
- ☐ Balotang panghalalan
- ☐ Pormang pangrehistro (*registration form*)

Kung minarkahan mo ang lahat ng mga pormang nabanggit, samakatuwid ay alam mo na ang mga paksang tatalakayin sa modyul na ito. Tutulungan ka na lamang ng modyul na ito na pag-aralang muli ang kumpleto at wastong pagsulat sa mga pormang nabanggit. Kung hindi mo naman minarkahan lahat, pag-aralan mong mabuti ang modyul na ito upang malaman mo ang mga hakbang sa pagsulat sa mga porma.

Ang Pagsulat sa mga Porma

Alam mo ba kung ano ang porma? Nakakita ka na ba nito o nakapagsulat ka na ba sa ganito? Ikaw ba ay nahirapan?

Ang pagsulat sa mga porma ay isang mahalagang kasanayan na kailangang matutuhan. Ang mga porma ay karaniwang nangangailangan ng maraming impormasyon. Alam mo ba kung tungkol saan ang mga impormasyon na ito at bakit mahalaga na maging wasto ang mga ito?

Ang isang porma ay karaniwang nangangailan ng maraming impormasyon tulad ng iyong pangalan, tirahan, araw at lugar ng kapanganakan, pangalan ng mga magulang, pinag-aralan, at iba pa. Dapat maisaad ang lahat ng mga ito nang kumpleto at wasto. Ito ay isang kasanayan na dapat matutuhan; kung hindi, maaaring makapagbigay ka ng kulang at maling impormasyon. Maraming gamit ang mga porma. Ang mga ito ay ginagamit sa pagkalap ng mga impormasyon, sa pagpaparehistro, upang ikaw ay makilala, at sa pagsesertipika.

Sa araling ito, magsasanay ka sa pagsulat sa isang bio-data.

Pagkatapos mong pag-aralan ang araling ito, makakaya mo nang:

- tukuyin kung bakit mahalaga ang malinis, wasto at kumpletong pagsulat sa mga porma;
- magsulat sa isang bio-data; at
- tukuyin mo ang mga mali sa pagsulat sa mga porma.

Subukan Natin Ito

Anu-anong porma ang nasulatan mo na?

Ako ay may kaalaman na sa mga sumusunod na porma:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____
5. ____

Sa pagkuha ng trabaho o sa pagpapatala sa paaralan, ikaw ay makakakita ng maraming uri ng porma. Kailangan mo ring magsulat sa mga porma kapag ikaw ay may negosyo. Ang mga ito ay tinatawag na opisyal na dokumento sapagkat ang mga ito ay patunay na naibigay ang mga impormasyon at mayroong napagkasunduan. Pag-aralan ang talaan ng mga mahahalagang porma na kailangan mong matutuhang sulatan.

- bio-data
- porma sa paghingi ng sedula (*community tax certificate request form*)
- pormang pang-buwis sa kita
- porma sa pagkuha ng lisensya sa pagmamaneho
- balota sa halalan
- porma sa pagsisiyasat (*survey form*)

Sa palagay mo, bakit mahalaga ang mga pormang ito?

Ang bawat porma ay sinusulatan para sa partikular na dahilan. Pag-aralan ang blankong bio-data sa susunod na pahina.

PHOTO

BIO-DATA

PERSONAL DATA

Position desired: ______________________ Date: ______________________

Name: ______________________ Sex: ______________________

City address: ______________________

Provincial address: ______________________

Date of birth: ______________________ Place: ______________________

Civil status: ______________________ Citizenship: ______________________

Height: ______________________ Weight: ______________________

Religion: ______________________ Telephone: ______________________

Color of hair: ______________________ Color of eyes: ______________________

Spouse: ______________________ Occupation: ______________________

Address: ______________________

Number of children, their names and their dates of birth: ______________________

____

____

Father's name: ______________________ Occupation: ______________________

Mother's name: ______________________ Occupation: ______________________

Their address: ______________________

Languages or dialects you can speak or write: ______________________

Person to be notified in case of emergency: ______________________

His/Her address and telephone: ______________________

EDUCATIONAL BACKGROUND

Elementary: ______________________ Date graduated: ______________________

High school: ______________________ Date graduated: ______________________

Vocational: ______________________ Date graduated: ______________________

College: ______________________ Date graduated: ______________________

Course: ______________________

Special skills: ______________________

EMPLOYMENT RECORD (From present work backward)

FROM	TO	POSITION	COMPANY

CHARACTER REFERENCES

(Not related to you)

Name	Occupation	Address

Res. Cert. No. A ______________________

Issued at ______________________

Issued on ______________________

T.I.N. ______________________

N.B.I. No. ______________________

____
Passport No.

____
Place of issue Date

____
Applicant's signature

Anu-anong mga uri ng impormasyon ang kailangang ilagay sa isang bio-data? Isulat ang mga ito.

Ang mga sumusunod na impormasyon ay kailangang ilagay sa isang bio-data:

1. ___________________________
2. ___________________________
3. ___________________________
4. ___________________________
5. ___________________________
6. ___________________________
7. ___________________________
8. ___________________________
9. ___________________________
10. ___________________________
11. ___________________________
12. ___________________________
13. ___________________________
14. ___________________________
15. ___________________________

Ikumpara mo ang iyong listahan sa mga nasa *Batayan sa Pagwawasto* sa pahina 41. Tama ba ang iyong mga sagot?

Ano ang natutuhan mo sa gawaing ito? Natutuhan mo na ang isang porma ay nangangailangan ng maraming impormasyon. Ang kabutihan dito ay alam mo ang karamihan sa mga impormasyon dito sapagkat tungkol sa iyo ang mga ito.

Ang lahat ng porma ay kailangang masulatan nang wasto, kumpleto, at malinis.

Sa kabuuan, ang kahalagahan ng isang porma ay batay sa uri nito. Ang salitang **bio-data** ay nagmula sa dalawang salita, *bio* na ang ibig sabihin ay "buhay," at *data* na ang ibig sabihin ay impormasyon. Ito ay nagbibigay sa isang paaralan o kumpanya ng mga mahahalagang impormasyon tungkol sa isang tao. Ang lahat ng mga impormasyon ay tungkol sa iyo at sa iyong mga karanasan. Ang mga ito ay gagamitin sa pagtukoy kung nasa iyo ang mga katangian na kailangan ng kumpanya o kung ikaw ay karapat-dapat na tanggapin sa paaralan. Nakita mo na kung gaano kahalaga ang pagsulat nang wasto, kumpleto, at malinis sa mga porma?

Maliban sa bio-data, mayroon pang ibang mga porma na kailangan mong matutuhang sulatan. Ang ilan dito ay tatalakayin sa mga susunod na aralin.

Pag-aralan at Suriin Natin Ito

Nais ni Gani na mag-aplay bilang isang guwardiya. Nagtungo siya sa *Mabuhay Security Company,* kung saan siya ay hiningian ng bio-data. Bumili siya ng bio-data sa isang tindahan ng mga aklat. Sinulatan niya ang porma at pagkatapos ay ibinigay sa kumpanya para sa kanilang pagsusuri.

PHOTO

BIO-DATA

PERSONAL DATA

Position desired: Isagani dela Cruz Date: March 23, 2001
Name: ______ Sex: Male
City address: Palanan st. Makati
Provincial address: ______
Date of birth: March 29, 1974 Place: ______
Civil status: 5 feet 6 inches Citizenship: Filipino
Height: ______ Weight: ______
Religion: Catholic Telephone: 5002942
Color of hair: black Color of eyes: Brown
Spouse: None Occupation: ______
Address: ______
Number of children, their names and their dates of birth: ______

Ang nakasaad sa itaas ay bahagi ng bio-data ni Gani. Basahin mo ito. Sa iyong palagay, mabibigyan ba nito ng magandang impresyon si Gani? Bakit/Bakit hindi?

____

____

Batay sa bio-data ni Gani, matatanggap kaya siya sa trabaho? Bakit/Bakit hindi?

____

____

____

____

____

____

Ikumpara mo ang iyong mga sagot sa *Batayan sa Pagwawasto* sa pahina 42.

Tingnan mo kung paano nagsulat si Gani sa kanyang bio-data. Mapapansin mo na maaaring hindi matanggap si Gani sa trabaho. Marami siyang mga maling naisulat sa kanyang bio-data; samakatuwid, ito ay maaaring hindi magbigay ng magandang impresyon.

Ang bio-data ay kailangang sulatan ng kumpleto, wasto, at malinis sapagkat ito ang magbibigay sa paaralan o kumpanya ng kanilang impresyon sa iyo. Upang makalikha ng magandang impresyon, kailangang matuto ka nang wastong pagsusulat sa isang bio-data.

Pag-aralan mong muli ang bio-data ni Gani.

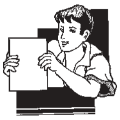
Sa iyong palagay, mapapagbuti pa kaya ito ni Gani?

Ang mga bahagi ng isang bio-data ay nakalista sa ibaba. Markahan ng tsek ang mga kahon sa tabi ng mga bahaging nasulatan ni Gani nang wasto; markahan ng ekis ang mga hindi.

Impormasyon Tungkol sa Sarili

- ☐ Nais na posisyon
- ☐ Petsa
- ☐ Pangalan
- ☐ Kasarian
- ☐ Tirahan sa siyudad
- ☐ Tirahan sa probinsiya
- ☐ Araw ng kapanganakan
- ☐ Lugar
- ☐ Estadong sibil
- ☐ Nasyonalidad
- ☐ Taas
- ☐ Timbang
- ☐ Relihiyon
- ☐ Telepono
- ☐ Kulay ng buhok
- ☐ Kulay ng mata
- ☐ Asawa
- ☐ Hanapbuhay
- ☐ Tirahan
- ☐ Bilang ng mga anak, mga pangalan nila, at araw ng kapanganakan

Ikumpara mo ang iyong mga sagot sa *Batayan sa Pagwawasto* sa pahina 42. Gaano ka kahusay sa gawaing ito?



Alamin Natin

Talakayin natin nang detalyado ang mga bahagi ng isang bio-data. Narito ang ilang mga paalala kung paano sinasagutan ang bawat aytem. Tingnan natin kung hanggang saan ang pagkakaunawa mo at kung ikaw ay makasusunod sa mga panuto. Isipin mo na ikaw ay sumusulat sa isang bio-data.

Handa ka na ba? Simulan na natin.

Impormasyon Tungkol sa Sarili

- **Nais na posisyon**—ay tumutukoy sa posisyon na inaaplayan mo. Halimbawa, guwardiya, sekretarya, resepsyonist, trabahador sa pabrika, at iba pa. Kung may koda para sa posisyon, isulat ito sa tabi ng titulo ng posisyon. Ang isang kumpanya ay karaniwang nagbibigay ng mga koda para sa mga posisyon.

- **Petsa**—ay tumutukoy sa petsa kung kailan mo sinulatan ang iyong bio-data. Siguraduhing ilagay ang mga sumusunod: buwan, araw, at taon. Halimbawa, Marso 11, 2001.

- **Pangalan**—ay maaaring ang pinakamahalagang impormasyon sa anumang porma. Ito ay ang iyong buong pangalan kasama ang iyong pangunang pangalan, panggitnang pangalan, at apelyido. Halimbawa, Gani Callos de Jesus.

- **Kasarian**—ay tumutukoy kung ikaw ay isang lalaki o babae.

- **Tirahan sa siyudad**—ay tumutukoy sa kung saan ka nakatira sa siyudad habang ikaw ay naghahanap ng trabaho. Siguraduhing ilagay ang numero ng iyong bahay, kalye, baryo, baranggay o munisipalidad, lungsod o probinsiya. Ilagay rin ang iyong zip code para mapadali ang pagpapadala ng sulat. Halimbawa, 65 Cornell Street, Wackwack Village, Mandaluyong City 1555.

- **Tirahan sa probinsiya**—ay tumutukoy sa kung saang probinsiya ka nagmula. Siguraduhing ilagay ang numero ng iyong bahay, kalye, baryo/baranggay o munisipalidad, lungsod o probinsiya. Ilagay rin ang iyong zip code. Halimbawa, 10 Matiyaga Street, Baranggay Kabo, Maryville Village, Batangas City 4200.

  Kung wala kang tirahan sa probinsiya, maaari mong isulat ang N/A na ang ibig sabihin ay "not applicable."

- **Petsa ng kapanganakan**—ay tumutukoy sa araw kung kailan ka ipinanganak. Siguraduhing ilagay ang buwan, araw, at taon ng iyong kapanganakan. Halimbawa, Oktubre 5, 1962.

- **Lugar ng kapanganakan**—ay tumutukoy sa lugar kung saan ka ipinanganak; maaaring ang lungsod o munisipalidad. Halimbawa, Maynila o Calatagan, Batangas.

- **Estadong sibil**—ay nagsasaad kung ikaw ay may asawa na, binata o dalaga pa, o balo na.
- **Nasyonalidad**—ay tumutukoy sa kung saang bansa ka nagmula. Halimbawa, Pilipino, Amerikano, Indonesian, at iba pa.
- **Taas**—ay maaaring maipahayag sa talampakan at pulgada o sentimetro. Halimbawa, kung ang taas mo ay 5 talampakan at 6 na pulgada, maaari mo itong isulat bilang 5’6” o 165 sentimetro.
- **Timbang**—ay maaaring maipahayag sa libra o kilo. Halimbawa, kung ikaw ay may timbang na 105 libra, maaari mo itong isulat bilang 105 libra o 47.73 kilo.
- **Relihiyon**—ay tumutukoy sa usapin, simulain, o sistema ng iyong paniniwala. Halimbawa, ikaw ay maaaring isang Romano Katoliko, Muslim, Iglesia ni Kristo, at iba pa.
- **Telepono**—ay tumutukoy sa numero ng telepono kung saan maaari kang tawagan. Halimbawa, 433-8873. Kung mayroon kang higit sa isang telepono, maaari mong ilagay ang lahat ng mga ito.
- **Kulay ng buhok**—ay tumutukoy sa kulay ng iyong buhok sa oras na sinulatan mo ang iyong bio-data. Halimbawa, kulay-kape o itim.
- **Kulay ng mata**—ay tumutukoy sa orihinal na kulay ng iyong mga mata. Halimbawa, kulay-kape o itim.
- **Asawa**—ay tumutukoy sa buong pangalan ng iyong asawa kung ikaw ay may asawa na. Halimbawa, Maria Reyes Santos. Siguraduhing ilagay ang buong pangalan ng iyong asawa – pangunang pangalan, panggitnang pangalan, at apelyido. Maaari mo rin namang hindi isulat ang kanyang buong panggitnang pangalan. Sa ganitong pagkakataon, maaari mong ilagay na lamang ang unang titik ng kanyang panggitnang pangalan. Isulat ang **N/A** kung ikaw naman ay wala pang asawa.
- **Hanapbuhay**—ay tumutukoy sa trabaho ng iyong asawa. Halimbawa, magsasaka, sekretarya, kawani, at iba pa.
- **Tirahan**—ay tumutukoy sa kumpletong tirahan ng iyong asawa. Siguraduhing ilagay ang numero ng kanyang bahay, kalye, baryo/baranggay, munisipalidad, lungsod o probinsiya. Isulat din ang kanyang zip code. Halimbawa, 22 Makabulos Street, Baranggay Bangkal, Bago Bantay Village, Mandaluyong City 1555.
- **Bilang ng mga anak, mga pangalan nila, at mga araw ng kapanganakan**—ay tumutukoy sa buong pangalan ng iyong mga anak, ang kanilang mga edad, at ang mga araw ng kanilang kapanganakan. Halimbawa, kung isa lang ang iyong anak, Macky Callos de Jesus, 1 taong gulang, Setyembre 24, 2000.

- **Pangalan ng ama**—ay tumutukoy sa buong pangalan ng iyong ama. Halimbawa, Ernesto Martinez de Jesus. Siguraduhing ilagay ang kanyang pangunang pangalan, panggitnang pangalan, at apelyido. Maaari mo rin namang hindi isulat ang kanyang buong panggitnang pangalan. Sa ganitong pagkakataon, ilagay mo na lamang ang unang titik ng kanyang panggitnang pangalan. Kung ang iyong ama ay yumao na, isulat ang "yumao na" pagkatapos ng kanyang pangalan.
- **Hanapbuhay**—ay tumutukoy sa trabaho ng iyong ama. Halimbawa, karpintero, magsasaka, at iba pa. Kung siya ay hindi na naghahanapbuhay, isulat ang "retirado." Kung wala naman siyang hanapbuhay sa panahon na isinulat mo ang iyong bio-data, isulat ang "walang trabaho."
- **Pangalan ng ina**—ay tumutukoy sa buong pangalan ng iyong ina. Halimbawa, Nena Reyes Callos. Siguraduhing ilagay ang kanyang pangunang pangalan, panggitnang pangalan, at apelyido. Maaari mo rin namang hindi ilagay ang kanyang buong panggitnang pangalan. Sa ganitong pagkakataon, isulat mo na lamang ang unang titik ng kanyang panggitnang pangalan. Kung ang iyong ina ay yumao na, isulat ang "yumao na" pagkatapos ng kanyang pangalan.
- **Hanapbuhay**—ay tumutukoy sa trabaho ng iyong ina. Halimbawa, mananahi, tagaluto, at iba pa.
- **Ang kanilang tirahan**—ay tumutukoy sa kumpletong tirahan ng iyong mga magulang – ang numero ng kanilang bahay, kalye, baryo/baranggay, munisipalidad, lungsod o probinsiya. Isulat din ang kanilang zip code. Halimbawa, 22 Makabulos Street, Baranggay Bangkal, Bago Bantay Village, Mandaluyong City 1555.
- **Mga wika na kayang bigkasin o isulat**—ay tumutukoy sa iba pang lengguwahe o dayalekto na kaya mong bigkasin o isulat maliban sa Filipino. Halimbawa, Ingles, Ilokano, at iba pa.
- **Taong maaaring tawagan sa oras ng kagipitan**—ay tumutukoy sa taong nais mong makaalam kung sakaling may mangyaring masama sa iyo. Maaaring ito ay ang iyong ama, ina, o asawa.
- **Ang kanyang tirahan at telepono**—ay tumutukoy sa kumpletong tirahan at numero ng telepono ng taong nais mong makaalam sa iyong kagipitan. Siguraduhing ilagay ang numero ng kanyang bahay, kalye, baryo/baranggay, munisipalidad, lungsod, o probinsiya. Isulat din ang kanyang zip code. Halimbawa, 22 Makabulos Street, Baranggay Bangkal, Bago Bantay Village, Mandaluyong City 1555.

Mga Impormasyon Tungkol sa Pinag-aralan

- **Elementarya**—ay tumutukoy sa kumpletong pangalan at lugar ng paaralan kung saan ka nagtapos ng elementarya. Halimbawa, Piñahan Elemetary School – Quezon City.

- **Taon ng pagtatapos**—ay tumutukoy sa araw ng iyong pagtatapos sa elementarya. Maaaring ilagay mo na lamang ang buwan at taon. Nguni't kung hindi mo na maalala ang buwan, maaari mo na lamang ilagay ang taon. Halimbawa, Marso 1976 o 1976.
- **Mataas na paaralan**—ay tumutukoy sa kumpletong pangalan at lugar ng paaralan kung saan ka nagtapos ng mataas na paaralan. Halimbawa, Manila Science High School – Manila.
- **Taon ng pagtatapos**—ay tumutukoy sa araw ng iyong pagtatapos sa mataas na paaralan. Maaaring ilagay mo na lamang ang buwan at taon. Nguni't kung hindi mo na maalala ang buwan, maaari mo na lamang ilagay ang taon. Halimbawa, Marso 1980 o 1980.
- **Kolehiyo**—ay tumutukoy sa kumpletong pangalan at lugar ng kolehiyo o unibersidad kung saan nagtapos ka ng kolehiyo. Halimbawa, Far Eastern University – Maynila.
- **Taon ng pagtatapos**—ay tumutukoy sa araw ng iyong pagtatapos sa kolehiyo. Maaari mo na lamang ilagay ang buwan at taon. Nguni't kung hindi mo na maalala ang buwan, maaari mo na lamang ilagay ang taon. Halimbawa, Marso 1984 o 1984.
- **Kurso**—ay tumutukoy sa kurso na iyong kinuha at tinapos sa kolehiyo. Halimbawa, "BS Secretarial" o BS Computer Science.
- **Mga natatanging kakayahan**—ay tumutukoy sa kakayahan tulad ng pagmamaneho, pagmamakinilya, at iba pa na makakapagpaangkop sa iyo sa trabahong nais mo.
- **Bokasyonal**—ay tumutukoy sa kumpletong pangalan at lugar ng paaralang pang-bokasyonal na iyong pinasukan, kung mayroon man. Halimbawa, Samson Institute of Technology – Cubao.
- **Taon ng pagtatapos**—ay tumutukoy sa araw ng iyong pagtatapos o pagtanggap ng sertipiko mula sa paaralang pang-bokasyonal na iyong pinasukan. Maaari mo na lamang ilagay ang buwan at taon nguni't kung hindi mo na maalala ang buwan, maaari mo na lamang ilagay ang taon. Halimbawa, Marso 2000 o 2000.

Rekord ng mga Pinasukang Trabaho

- Ang iyong record ng mga pinasukang trabaho ay magpapakita ng iyong kasalukuyan at mga nakaraang pinaglingkuran, kung mayroon man. Kailangang itala mo rito ang mga pangalan ng mga kumpanyang pinasukan mo mula sa pinakabago hanggang sa pinakaunang trabaho. Ang hanay ng "Mula" ay magpapakita ng araw na nagsimula kang maglingkod sa isang kumpanya samantalang ang hanay ng "Hanggang" ay magpapakita ng huling araw mo sa iyong trabaho. Maaari mo na lamang ilagay ang buwan at taon o kahit ang taon na lamang kung hindi mo na maalala ang buwan.

Ang hanay ng “Posisyon” ay magpapakita ng posisyon mo sa kumpanyang iyong pinapasukan sa kasalukuyan o pinasukan sa nakaraan. Sa huli, ang hanay ng “Kumpanya” ay magpapakita ng mga kumpletong pangalan at lugar ng kumpanyang iyong pinapasukan sa kasalukuyan at pinasukan sa nakaraan. Sa ganitong paraan, masusundan ng kumpanyang iyong pinag-aaplayan ang iyong estadong pang-propesyonal, kung mayroon man.

Mga Taong Maaaring Pagtanungan Tungkol sa Iyong Pagkatao

Ang mga taong maaaring pagtanungan tungkol sa iyong pagkatao ang makapagsasabi sa kumpanya na pinag-aaplayan mo kung paano ka bilang isang manggagawa. Dapat mong ilagay ang kanilang buong pangalan, posisyon, at kumpletong tirahan. Halimbawa, Josie L. Cruz, Superbisor, Star Paper Company, 434 Boni Avenue, Mandaluyong City.

Kung wala ka pang naging trabaho, maaari mong ilagay ang mga pangalan ng iyong mga kapitbahay o kaibigan. Dapat ay mailarawan ka nila bilang isang empleyado o manggagawa.

Iba Pang Impormasyon

- **Numero ng sertipiko ng tirahan** (*residence certificate number*)—ang numero ng sertipiko ng tirahan ay isang porma mula sa iyong Gusaling-Lungsod/Gusaling-Munisipal na nagpapatunay na ikaw ay residente ng isang lokalidad at ikaw ay nagbayad para rito. Ang bawat isa nito ay may nakatalagang numero, halimbawa, 00563226.
- **Ibinigay sa**—ay nagpapakita kung saan ibinigay ang sertipiko ng tirahan. Ito ay karaniwang itinatatak sa sertipiko. Halimbawa, Maynila.
- **Ibinigay noong**—ay nagpapakita kung kailan ibinigay ang sertipiko ng tirahan. Halimbawa, Marso 14, 2000.
- **TIN**—ay nagpapakita ng iyong *tax identification number* na nagpapatunay na ikaw ay nagbabayad ng buwis. Halimbawa, 148-605-906.
- **Numero sa NBI**—ay nagpapakita ng iyong numero sa *National Bureau of Investigation* (NBI) na nagpapatunay ng iyong rekord sa organisasyon. Halimbawa, 41-786.
- **Numero ng pasaporte**—ang pasaporte ay nagsisilbing porma ng pagkakakilanlan. Karaniwan ay may itinatalagang numero sa bawat isa nito. Halimbawa, 205631.
- **Lugar kung saan ibinigay**—ay tumutukoy sa lugar kung saan ibinigay ang iyong pasaporte. Halimbawa, Maynila, Pilipinas.
- **Petsa**—ay nagpapakita kung kailan ibinigay ang iyong pasaporte. Halimbawa, Marso 22, 1993.
- **Lagda ng aplikante**—ay nagpapakita ng iyong lagda na nagpapatunay na ikaw ay naging totoo sa iyong aplikasyon.

Ang mga sumusunod ay ilang patnubay sa wastong pagsulat sa mga porma.

1. Siguraduhing ang mga ibinibigay mong impormasyon ay kumpleto at wasto. Halimbawa, kapag hindi mo naisulat ang iyong kumpletong tirahan, maaaring mahirapan ang kumpanyang pinag-aaplayan mo na ipatawag ka sa pamamagitan ng sulat.

2. Tingnan mo kung tama ang pagkabaybay ng mga salita at ang pagkakasulat ng mga numero.

3. Sumulat nang malinis at nababasa. Huwag gumamit ng lapis. Gumamit lamang ng asul o itim na tinta sa pagsulat sa mga porma. Mas mainam kung gagamit ng makinilya o kompyuter.

4. Ibigay ang mga porma sa tamang oras. Alamin kung hanggang kailan maaaring magbigay at sundin ito.

Laging isaisip ang mga patnubay na ito. Makatutulong ang mga ito sa wastong pagsulat sa mga porma.

Magbalik-aral Tayo

Punan ang mga patlang upang makumpleto ang mga sumusunod na pangungusap.

1. Siguraduhing ang mga ibinibigay mong impormasyon ay ______________ at ______________. Halimbawa, kapag hindi mo naisulat ang iyong kumpletong tirahan, maaaring mahirapan ang kumpanyang iyong pinag-aaplayan na ipatawag ka sa pamamagitan ng sulat.

2. Tingnan mo kung tama ang ______________ ng mga salita at ______________ ng mga numero.

3. Sumulat nang ______________ at ______________. Huwag gumamit ng lapis. Gumamit lamang ng ______________ o ______________ na tinta sa pagsulat sa mga porma. Mas mainam kung gagamit ng ______________ o ______________.

4. Ibigay ang mga porma sa tamang ______________. Alamin kung hanggang kailan maaaring magbigay at ______________ ito.

Ikumpara mo ang iyong mga sagot sa mga nakasulat sa *Batayan sa Pagwawasto* sa pahina 42. Tama ba ang lahat ng iyong mga sagot?

Alamin Natin ang Iyong mga Natutuhan

Sulatan ang blangkong bio-data sa pahina 5. Siguraduhing masunod lahat ang mga patnubay na nabanggit. Maging matapat sa pagsulat sa porma.

Pagkatapos nito, ikumpara ang iyong ginawa sa wastong pagkakasulat ng porma na matatagpuan sa *Batayan sa Pagwawasto* sa pahina 43. Gaano ka kahusay sa iyong ginawa?

Tandaan Natin

- Dapat mong sundin ang mga patnubay sa pagsulat sa mga porma.
- Ang wastong pagsulat sa mga porma ay ang unang hakbang sa pagpasok sa paaralan o sa trabaho na interesado ka.

ARALIN 2

Ang Pagsulat sa Iba Pang Porma

Sa Aralin 1, ikaw ay nakapagsanay sa malinis, kumpleto, at wastong pagsulat sa isang bio-data. Natutuhan mo rin kung ano ang mga porma at kung gaano kahalaga ang mga ito sa iyong araw-araw na pamumuhay. Maliban sa bio-data, marami pang uri ng porma. Ito ay ang mga porma sa paghingi ng sedula, sa mga lisensiya sa pagmamaneho, sa mga balota sa halalan, sa mga pormang pagrehistro, at sa mga pormang pangsiyasat.

Malalaman mo sa aralin na ito kung gaano kahalaga ang mga porma at ang wastong pagsulat sa mga ito. Tandaan na ang lahat ng mga porma ay nangangailangan ng mga impormasyon na makikita rin sa bio-data. Puwede mo nang gawin ang mga natutuhan mo sa Aralin 1.

Pagkatapos pag-aralan ang aralin na ito, makakaya mo nang sumulat nang malinis at wasto sa mga pormang kailangan sa paghingi at ng sedula, lisensiya sa pagmamaneho, at sa balota sa halalan. Kasama na rin ang mga pormang pangrehistro at pangsiyasat.

Basahin Natin Ito

Basahin ang mga sumusunod at alamin ang iba pang uri ng mga porma na karaniwan nating sinusulatan.

Si Pepito ay anak ng isang magsasaka. Siya ay naging 18 taong gulang isang linggo na ang nakararaan. Inisip ng kanyang ama na siya ay turuang magmaneho upang makatulong siya sa paghatid ng kanilang mga ani. Kaya isang araw…

Ama: Gusto mo ba akong tulungan sa aking trabaho, Pepito?

Pepito: Opo, Itay. Paano po ako makatutulong?

Ama: Alam mo, iho, ang aking mga mata ay hindi na kasinglinaw tulad noon. Kailangan ko ng isang taong magmamaneho para sa akin tuwing pupunta ako sa palengke upang ihatid ang ating mga ani. Kaya binabalak kong turuan kang magmaneho. Nguni't una sa lahat, bakit hindi ka muna pumunta sa Gusaling-Munisipalidad upang kumuha ng sedula?

Pepito: Opo, Itay. Magpapalit lamang po ako ng damit at aalis na ako.

Pagkatapos ng ilang buwan, natutuhan ni Pepito ang pagmamaneho at handa na siyang kumuha ng kanyang lisensya. Kaya pumunta siya sa Tanggapan ng Transportasyong Panlupa (*Land Transportation Office o LTO*)…

Pepito: Magandang tanghali po, ma'am. Nais ko po sanang kumuha ng lisensya sa pagmamaneho. Ano po ang kailangan kong gawin?

Tauhan ng LTO: Kailangan mo lamang sulatan ang pormang ito at magsumite ng iba pang kailangang ibigay.

Pagkatapos ng ilan pang buwan, nagpasiya si Pepito na maging miyembro ng isang samahan ng mga kabataan sa kanilang bayan. Kaya nang sumunod na araw, siya ay nagpunta sa opisina ng samahan upang magtanong kung paano siya makasasali rito…

Pepito: Ipagpaumanhin ninyo, ako ay si Pepito de Jesus. Nais ko sanang maging kasapi ng inyong organisasyon.

Kasapi ng samahan: Naku, napakaganda namang pakinggan ang sinabi mo. Sulatan mo lamang ang pormang pangrehistro na ito at magbayad ka rin ng maliit na halaga at ikaw ay kasapi na.

Pepito: Maraming salamat. Marami akong naririnig na magagandang bagay tungkol sa inyong samahan.

Kasapi ng samahan: Mabuti iyan. Baka naman mayroon kang mga kaibigan na gusto ring sumali…

Pepito: Oo, baka nga. Huwag kayong mag-alala, sasabihan ko sila.

Kasapi ng samahan: Maraming salamat. Aasahan ka namin sa oryentasyon sa susunod na linggo.

Dumating na ang panahon ng halalan. Ang mga kabataan ay nagbuo ng isang pagsusuri kung sino ang maaaring maging pinakamagagaling na mamumuno sa kanilang bayan.

Pepito: Magandang umaga, Ginoo. Kami po ay mga kasapi ng Organisasyon ng Kilos Kabataan. Nais po sana namin kayong maging bahagi ng pagsusuri na aming ginagawa tungkol sa nalalapit na halalan.

Kasapi ng Komunidad: Magandang umaga rin sa iyo. Ano ang dapat kong gawin?

Pepito: Kailangan po lamang ninyong sulatan ang porma ng pagsusuri na ito at pagkatapos ay aalis na po kami.

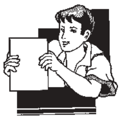
Kasapi ng Komunidad: Sige, bakit hindi muna kayo pumasok dito at maupo habang hinihintay ninyo akong matapos.

Nang dumating na ang araw ng halalan, sabik na sabik si Pepito na bumoto sa unang pagkakataon. Nagpunta siya sa presinto nang maaga…

Pepito: Helo, ma’am. Narito po ako upang bumoto.

Tagasiyasat sa Halalan: Sige, sulatan mo lamang ang balotang ito at pumunta kang muli sa akin upang masabihan kita kung ano ang susunod mong gagawin.

Hindi makapaniwala si Pepito na isang taon na pala ang nakalipas. Marami siyang natutuhan at ngayon ay mas handa na siya sa mga susunod pang mga taon ng kanyang buhay.



Alamin Natin

Alam mo ba kung para saan ang sedula? Bakit ba tayo nagbabayad ng buwis sa komunidad?

Ang halaga na nakukuha ng pamahalaan mula sa ating mga buwis sa komunidad ay napupunta sa kanilang kaban na ginagamit sa paggawa ng mga lansangan, tulay at iba pa para sa mga mamamayan ng isang komunidad. Ang sertipiko sa buwis (*tax certificate*) ay nagpapatunay na ikaw ay nagbayad ng buwis at makikinabang sa mga serbisyo at istraktura na ibinibigay ng pamahalaang-lokal.

Nakakita ka na ba ng pormang pang-aplikasyon para sa sedula? Ano ang hitsura nito?

Kung hindi ka pa nakakakita nito, tingnan mo ang halimbawa sa ibaba.

CITY OF MANILA

Declaration under oath:

NAME — SURNAME / FIRST / MIDDLE			TAXPAYER'S IDENTIFICATION NO.
ADDRESS			SEX / CIVIL STATUS
CITIZENSHIP	ICR. No. (if an alien)	PLACE OF BIRTH	DATE OF BIRTH
PROFESSION/OCCUPATION/BUSINESS		HEIGHT / WEIGHT	RESIDENCE TAX DUE
BASIC RESIDENCE TAX DUE			

ADDITIONAL RESIDENCE TAX on the following items owned or earned in the Philippines (Tax not to exceed (P5000.00))	TAXABLE AMOUNT	
1. Assessed value of real property (P1.00 for every P1000.00)		
2. Gross receipts of earnings derived from business during the preceding year P1.00 for every P1000.00		
3. Salaries or gross receipts or earnings derived from exercise of profession or pursuit of any occupation (P1.00 for every P1000.00)		
	TOTAL	

Prior res. cert.
No. ....
Date ....
Place ....

Taxpayer's Signature

SWORN TO and subscribed before me this ....
day of ....,19 ....

Administering officer

Anu-anong mga impormasyon ang karaniwang hinihingi sa isang pormang pang-aplikasyon? Katulad ba ng mga ito ang hinihingi sa isang bio-data?

Tingnan natin.

Magkatulad ang mga impormasyong hinihingi maliban sa mga sumusunod:

1. **ICR number**—ay kailangan lamang kung ikaw ay isang banyaga na itinuring nang sariling bansa ang Pilipinas.
2. **Buwis sa paninirahan na dapat mo nang bayaran** (*residence tax due*)—ay nakadepende sa kung ikaw man ay may trabaho o wala at kung magkano ang iyong kinikita. Idagdag mo pa ang saligang buwis sa paninirahan.
3. **Saligang buwis sa paninirahan na dapat mo nang bayaran** (*basic residence tax due*)—ay tumutukoy sa saligang halaga na kailangang bayaran maliban pa sa kung magkano ang ipapataw na halaga batay sa mga kinikita sa bawat taon.
4. **Karagdagang buwis sa paninirahan** (*additional residence tax*)—ay tumutukoy sa halaga na kailangang bayaran batay sa kabuuang kita sa taon.
5. **Kabuuan**—ay katumbas ng halagang tinukoy sa bahagi ng buwis sa paninirahan.
6. **Bagong numero ng sertipiko sa paninirahan** (*prior residence certificate number*)—ay tumutukoy sa numero ng iyong nakaraang sertipiko sa paninirahan.
7. **Petsa**—ay tumutukoy sa araw kung kailan mo nakuha ang iyong nakaraang sertipiko sa paninirahan.
8. **Lugar**—ay tumutukoy sa lugar kung saan mo nakuha ang iyong nakaraang sertipiko ng paninirahan.
9. **Lagda ng nagbabayad ng buwis**—ay tumutukoy sa iyong lagda na nagpapatunay sa lahat ng mga impormasyong nakasulat sa pormang pang-aplikasyon.
10. **Sertipiko**—ay sinusulatan ng tagapangasiwang opisyal sa Gusaling-Munisipalidad o Gusaling-Lungsod upang patunayan ang sertipiko ng aplikasyon ng nagbabayad ng buwis.
11. **Tagapangasiwang opisyal**—ay tumutukoy sa lagda ng opisyal na nakakita sa aplikasyon ng nagbabayad ng buwis.

Subukan Natin Ito

Tukuyin ang mga nawawalang bahagi ng sedula sa ibaba.

CITY OF MANILA

Declaration under oath

	SURNAME	FIRST	MIDDLE
NAME	PALACIO,	MARIVIC	DIATA

ADDRESS
57 NEW YORK STREET, CUBAO, QUEZON CITY 1109

CITIZENSHIP	1. ___________	PLACE OF BIRTH	
FILIPINO	N/A	QUEZON CITY	
PROFESSION/OCCUPATION/BUSINESS		HEIGHT	WEIGHT
EDITOR		5'4"	100 LBS.

3. ___________
P5.00

ADDITIONAL RESIDENCE TAX on the following items owned or earned in the Philippines
(Tax not to exceed P5000.00)

1. Assessed value of real property (P1.00 for every P1000.00)
2. Gross receipts or earnings derived from business during the preceding year P1.00 for every P1000.00
3. Salaries or gross receipts or earnings derived from exercise of profession or pursuit of any occupation (P1.00 for every P1000.00)

Prior res. Cert.

No. 10528769
Date Feb. 24, 2000
Place Quezon City

5. _____________

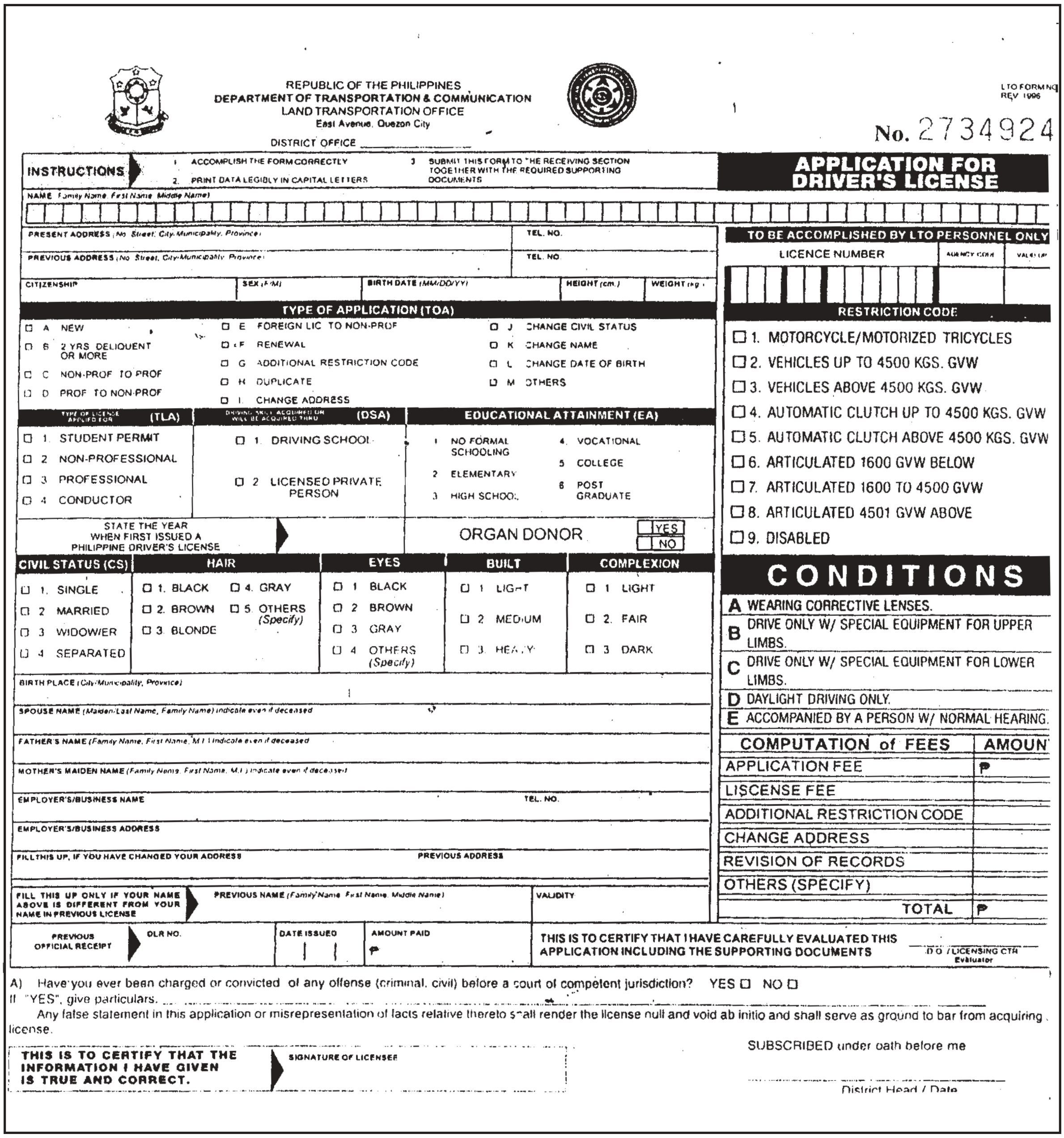
SWORN TO and subscribed before me this twenty-f
day of February 2001.

Ikumpara ang iyong mga sagot sa mga nasa *Batayan sa Pagwawasto* sa pahina 44. Gaano ka naging kahusay?

Alamin Natin

Mayroon ka bang lisensya sa pagmamaneho? Natatandaan mo ba kung ano ang hitsura ng lisensya sa pagmamaneho?

Tingnan ang blangkong pormang pang-aplikasyon para sa lisensya sa pagmamaneho.



REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION & COMMUNICATION
LAND TRANSPORTATION OFFICE
East Avenue, Quezon City
DISTRICT OFFICE ______________

LTO FORM NO
REV 1996

No. 2734924

APPLICATION FOR DRIVER'S LICENSE

INSTRUCTIONS: 1. ACCOMPLISH THE FORM CORRECTLY 2. PRINT DATA LEGIBLY IN CAPITAL LETTERS 3. SUBMIT THIS FORM TO THE RECEIVING SECTION TOGETHER WITH THE REQUIRED SUPPORTING DOCUMENTS

NAME (Family Name, First Name, Middle Name)

PRESENT ADDRESS (No. Street, City/Municipality, Province) | TEL. NO.

PREVIOUS ADDRESS (No. Street, City/Municipality, Province) | TEL. NO.

CITIZENSHIP | SEX (F/M) | BIRTH DATE (MM/DD/YY) | HEIGHT (cm.) | WEIGHT (kg.)

TYPE OF APPLICATION (TOA)

☐ A NEW
☐ B 2 YRS DELIQUENT OR MORE
☐ C NON-PROF TO PROF
☐ D PROF TO NON-PROF
☐ E FOREIGN LIC TO NON-PROF
☐ F RENEWAL
☐ G ADDITIONAL RESTRICTION CODE
☐ H DUPLICATE
☐ I CHANGE ADDRESS
☐ J CHANGE CIVIL STATUS
☐ K CHANGE NAME
☐ L CHANGE DATE OF BIRTH
☐ M OTHERS

TYPE OF LICENSE APPLIED FOR (TLA)
☐ 1 STUDENT PERMIT
☐ 2 NON-PROFESSIONAL
☐ 3 PROFESSIONAL
☐ 4 CONDUCTOR

DRIVING SKILL ACQUIRED OR WILL BE ACQUIRED THRU (DSA)
☐ 1 DRIVING SCHOOL
☐ 2 LICENSED PRIVATE PERSON

EDUCATIONAL ATTAINMENT (EA)
1 NO FORMAL SCHOOLING
2 ELEMENTARY
3 HIGH SCHOOL
4 VOCATIONAL
5 COLLEGE
6 POST GRADUATE

STATE THE YEAR WHEN FIRST ISSUED A PHILIPPINE DRIVER'S LICENSE

ORGAN DONOR ☐ YES ☐ NO

CIVIL STATUS (CS): ☐ 1 SINGLE ☐ 2 MARRIED ☐ 3 WIDOW/ER ☐ 4 SEPARATED

HAIR: ☐ 1 BLACK ☐ 2 BROWN ☐ 3 BLONDE ☐ 4 GRAY ☐ 5 OTHERS (Specify)

EYES: ☐ 1 BLACK ☐ 2 BROWN ☐ 3 GRAY ☐ 4 OTHERS (Specify)

BUILT: ☐ 1 LIGHT ☐ 2 MEDIUM ☐ 3 HEAVY

COMPLEXION: ☐ 1 LIGHT ☐ 2 FAIR ☐ 3 DARK

BIRTH PLACE (City/Municipality, Province)

SPOUSE NAME (Maiden/Last Name, Family Name) indicate even if deceased

FATHER'S NAME (Family Name, First Name, M.I.) indicate even if deceased

MOTHER'S MAIDEN NAME (Family Name, First Name, M.I.) indicate even if deceased

EMPLOYER'S/BUSINESS NAME | TEL. NO.

EMPLOYER'S/BUSINESS ADDRESS

FILL THIS UP, IF YOU HAVE CHANGED YOUR ADDRESS | PREVIOUS ADDRESS

FILL THIS UP ONLY IF YOUR NAME ABOVE IS DIFFERENT FROM YOUR NAME IN PREVIOUS LICENSE | PREVIOUS NAME (Family Name, First Name, Middle Name) | VALIDITY

PREVIOUS OFFICIAL RECEIPT | OLR NO. | DATE ISSUED | AMOUNT PAID ₱

TO BE ACCOMPLISHED BY LTO PERSONNEL ONLY
LICENCE NUMBER | AGENCY CODE | VALID UP

RESTRICTION CODE
☐ 1. MOTORCYCLE/MOTORIZED TRICYCLES
☐ 2. VEHICLES UP TO 4500 KGS. GVW
☐ 3. VEHICLES ABOVE 4500 KGS. GVW
☐ 4. AUTOMATIC CLUTCH UP TO 4500 KGS. GVW
☐ 5. AUTOMATIC CLUTCH ABOVE 4500 KGS. GVW
☐ 6. ARTICULATED 1600 GVW BELOW
☐ 7. ARTICULATED 1600 TO 4500 GVW
☐ 8. ARTICULATED 4501 GVW ABOVE
☐ 9. DISABLED

CONDITIONS
A WEARING CORRECTIVE LENSES.
B DRIVE ONLY W/ SPECIAL EQUIPMENT FOR UPPER LIMBS.
C DRIVE ONLY W/ SPECIAL EQUIPMENT FOR LOWER LIMBS.
D DAYLIGHT DRIVING ONLY.
E ACCOMPANIED BY A PERSON W/ NORMAL HEARING.

COMPUTATION of FEES	AMOUN
APPLICATION FEE	₱
LISCENSE FEE	
ADDITIONAL RESTRICTION CODE	
CHANGE ADDRESS	
REVISION OF RECORDS	
OTHERS (SPECIFY)	
TOTAL	₱

THIS IS TO CERTIFY THAT I HAVE CAREFULLY EVALUATED THIS APPLICATION INCLUDING THE SUPPORTING DOCUMENTS ______ D.O. / LICENSING CTR Evaluator

A) Have you ever been charged or convicted of any offense (criminal, civil) before a court of competent jurisdiction? YES ☐ NO ☐
If "YES", give particulars. ______
Any false statement in this application or misrepresentation of facts relative thereto shall render the license null and void ab initio and shall serve as ground to bar from acquiring license.

THIS IS TO CERTIFY THAT THE INFORMATION I HAVE GIVEN IS TRUE AND CORRECT. | SIGNATURE OF LICENSEE

SUBSCRIBED under oath before me
______
District Head / Date

Anu-anong mga impormasyon ang kabilang dito na wala sa dalawang pormang unang tinalakay?

Tingnan natin ang mga ito nang detalyado.

1. **Dating tirahan**—ay tumutukoy sa iyong tirahan maliban sa tirahan mo sa kasalukuyan. Halimbawa, kung lumipat ka mula sa isang lugar papunta sa iba na namang lugar.

2. **Numero ng telepono**—ay tumutukoy sa numero ng telepono sa iyong dating tirahan, kung mayroon man.
3. **Uri ng aplikasyon**—ay tumutukoy sa kung anong uri ng aplikasyon ang ginagawa mo: bago, dalawang taong delingkwente o higit pa, mula hindi propesyonal hanggang propesyonal, mula propesyonal hanggang hindi propesyonal, mula panlabas na lisensiya hanggang hindi propesyonal, pagpapanibago, karagdagang koda ng pagtatakda, kopya, pagbabago ng tirahan, pagbabago ng estadong sibil, pagbabago ng pangalan, pagbabago ng petsa ng kapanganakan, o iba pa.
4. **Uri ng lisensiyang inaaplay**—kung ikaw man ay nag-aaplay ng lisensiyang pang-estudyante, hindi propesyonal, propesyonal, o konduktor.
5. **Kasanayan sa pagmamaneho ay makukuha sa pamamagitan ng**—ay tumutukoy sa kung saan ka matututo ng kasanayan sa pagmamaneho, sa isang paaralan na nagtuturo ng pagmamaneho o sa isang lisensiyadong pribadong tao.
6. **Taon nang unang mabigyan ng lisensiya sa pagmamaneho sa Pilipinas**—ay nagsasaad kung kailan mo nakuha ang iyong lisensiya sa pagmamaneho sa Pilipinas.
7. **Tagapagkaloob ng bahagi ng katawan**—ay nagsasaad kung ikaw man ay magkakaloob ng bahagi ng iyong katawan o hindi.
8. **Pangangatawan**—ay nagsasaad kung ikaw man ay magaan, katamtaman, o mabigat.
9. **Kutis**—ay nagsasaad kung ikaw man ay maputi, kayumanggi, o maitim.
10. **Dating pangalan**—ay sinusulatan lamang kung nagpalit ka ng pangalan.
11. **Bisa**—ay tumutukoy sa araw kung kailan pinayagan ka nang gamitin ang bago mong pangalan.
12. **Dating opisyal na numero ng resibo**—ay tumutukoy sa numero ng resibo ng pinagbayaran mo para sa dati mong lisensiya.
13. **Petsa na ibinigay**—ay tumutukoy sa araw kung kailan ibinigay ang iyong resibo para sa dati mong lisensiya.
14. **Halagang binayaran**—ay tumutukoy sa halagang iyong binayaran para sa iyong dating lisensiya.
15. **Dating napatunayang kriminal/sibil na pagkakasala**—ay nagsasaad kung ikaw man ay napatunayang nagkasala sa anumang krimen o hindi.
16. **Lagda ng kumukuha ng lisensiya**—ay nagpapatunay na ang lahat ng impormasyong nakasaad sa iyong aplikasyon ay totoo at tama.

17. **Kodigo ng pagtatakda** (*Restriction Code*)—sinusulatan ng tauhan ng Tanggapan ng Transportasyong Panlupa. Ito ay nagpapakita kung anong mga uri ng sasakyan ang maaari mo lamang gamitin.

18. **Mga Kondisyon**—ay nagpapakita ng mga kondisyon upang ikaw ay payagang magmaneho.

19. **Kuwentahan ng kabayaran**—ay nagpapakita ng lahat ng iyong mga babayaran upang makuha mo ang iyong lisensiya sa pagmamaneho.

20. **Pinuno ng distrito/Petsa**—ay nagpapakita ng lagda ng pinuno ng tanggapan at ang petsa kung kailan niya nilagdaan ang iyong aplikasyon para maproseso.

Subukan Natin Ito

Ipareha ang mga aytem sa Hanay A sa kanilang mga paglalarawan sa Hanay B. Isulat ang mga titik ng tamang sagot sa mga patlang.

Hanay A

1. Uri ng aplikasyon
2. Uri ng lisensiyang inaaplay
3. Kasanayan sa pagmamaneho ay makukuha sa pamamagitan ng
4. Kodigo ng pagtatakda
5. Mga kondisyon

Hanay B

a. Nagpapakita ng mga kondisyon upang ikaw ay payagang magmaneho

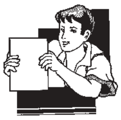
b. Maaaring isa sa mga sumusunod: bago, dalawang taong delingkwente o higit pa, mula hindi propesyonal hanggang propesyonal, at iba pa.

c. Nagpapakita ng mga uri ng sasakyan na maaari mong gamitin

d. Maaaring isa sa mga sumusunod: lisensiyang pang-estudyante, hindi propesyonal, propesyonal, o konduktor

e. Maaaring sa pamamagitan ng isang paaralan na nagtuturo ng pagmamaneho o ng isang lisensiyadong pribadong tao

Ikumpara mo ang iyong mga sagot sa mga nasa *Batayan sa Pagwawasto* sa pahina 44. Gaano ka kahusay?



Alamin Natin

Ikaw ba ay nakaboto na sa isang halalan? Kung oo, samakatuwid ay alam mo kung ano ang hitsura ng isang balota. Kung hindi naman, tingnan mo ang blangkong balota sa ibaba upang malaman mo kung ano ang hitsura nito.

005769821

PRESIDENT ______________________________

VICE-PRESIDENT _________________________

SENATORS

1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________
4. ______________________________
5. ______________________________
6. ______________________________
7. ______________________________
8. ______________________________
9. ______________________________
10. ______________________________
11. ______________________________
12. ______________________________
13. ______________________________
14. ______________________________
15. ______________________________
16. ______________________________
17. ______________________________
18. ______________________________
19. ______________________________
20. ______________________________
21. ______________________________
22. ______________________________
23. ______________________________
24. ______________________________

GOVERNOR ______________________________

MAYOR ______________________________

VICE-MAYOR ______________________________

COUNCILORS

1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________
4. ______________________________
5. ______________________________
6. ______________________________

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Voter's thumb-mark

005769821

Ang balota sa halalan ay madaling sulatan. Kailangan mo lamang tandaan ang mga pangalan ng mga kandidatong iyong iboboto. Pagkatapos ay sundin mo ang mga instruksiyon ng inspektor sa halalan.

Subukan Natin Ito

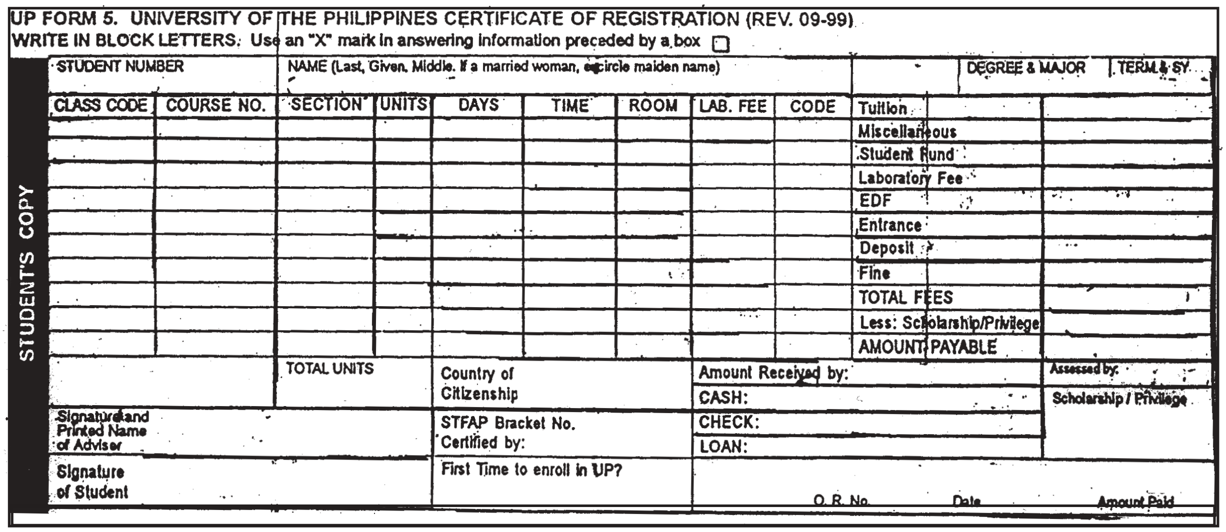
Sa lahat ng mga naging kandidato sa 2001 halalan, sino ang mga ibinoto mo o maaaring naiboto mo? Ilista ang mga pangalan nila sa blangkong balota na makikita sa *Alamin Natin* sa pahina 24.

May nanalo ba sa iyong mga pinili?

Ang pagsulat sa mga pormang pangrehistro at pangsiyasat ay katulad sa pagsulat sa iba pang uri ng pormang ating tinalakay. Dapat ay maging tapat ka sa pagsagot sa mga tanong dito.

Alamin Natin ang Iyong mga Natutuhan

Punan ang sumusunod na pormang pangrehistro sa paaralan.



UP FORM 5. UNIVERSITY OF THE PHILIPPINES CERTIFICATE OF REGISTRATION (REV. 09-99)
WRITE IN BLOCK LETTERS: Use an "X" mark in answering information preceded by a box ☐

STUDENT'S COPY

STUDENT NUMBER	NAME (Last, Given, Middle. If a married woman, encircle maiden name)	DEGREE & MAJOR	TERM & SY

CLASS CODE	COURSE NO.	SECTION	UNITS	DAYS	TIME	ROOM	LAB. FEE	CODE		
									Tuition	
									Miscellaneous	
									Student Fund	
									Laboratory Fee	
									EDF	
									Entrance	
									Deposit	
									Fine	
									TOTAL FEES	
									Less: Scholarship/Privilege	
									AMOUNT PAYABLE	

	TOTAL UNITS	Country of Citizenship	Amount Received by:	Assessed by:
			CASH:	Scholarship / Privilege
Signature and Printed Name of Adviser		STFAP Bracket No. Certified by:	CHECK:	
			LOAN:	
Signature of Student		First Time to enroll in UP?	O. R. No. Date Amount Paid	

Tandaan Natin

♦ Ang iba't ibang uri ng porma ay nangangailangan ng iba't ibang uri ng impormasyon. Nguni't ang lahat ng ito ay kaugnay sa sinusulatan mong porma. Halimbawa, kung nais mong makakuha ng lisensiya sa pagmamaneho, ang mga impormasyong kailangan sa porma ay may kaugnayan sa iyong kasanayan sa pagmamaneho.

ARALIN 3

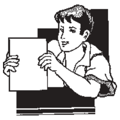
Ang Pagsulat sa Pormang Pangbuwis sa Kita

Sa mga nakaraang aralin, natutuhan mo kung paano sumulat sa iba't ibang uri ng porma tulad ng bio-data, aplikasyon para sa sedula at lisensiya sa pagmamaneho, balota sa halalan, pormang pangsiyasat, at pormang pangrehistro. Ang mga ito ay medyo madaling sulatan sapagkat mga simpleng impormasyon lamang ang kailangan dito.

Upang mas lalong mahasa ang iyong kasanayan sa wastong pagsulat sa mga porma, dapat mo namang matutuhan kung paano sumulat sa pormang pang buwis sa kita.

Pagkatapos pag-aralan ang aralin na ito, makakaya mo nang:

- ilarawan mo kung ano ang hitsura ng isang pormang pangbuwis sa kita; at
- isulat ka nang wasto ang isang pormang pangbuwis sa kita.



Alamin Natin

Ang bawat mabuting mamamayan ay naghaharap ng pormang pangbuwis sa kita taun-taon. Alam mo ba ang wastong pagsulat dito? Huwag kang mag-alala kung hindi. Basahin mo na lamang nang husto ang aralin na ito upang malaman mo kung paano.

Ang **pormang pangbuwis sa kita** ay katunayan ng iyong pagbabayad ng taunang buwis sa kita. Ang mga manggagawa, katulad ng iyong mga magulang, ay nagsusumite nito. Ang ITR (Income Tax Return) ay nagbibigay ng impormasyon tungkol sa iyong kinita at sa halaga ng buwis na dapat mong babayaran taun-taon. Ito rin ay nagpapatunay ng iyong kapasidad na magbayad sa mga bayarin ng iyong kredit kard o iba pa. Ito ay maaari ring kailanganin sa pag-aplay mo ng bisa sa pagpunta mo sa ibang bansa. Maaari rin itong gamitin para sa iyong aplikasyon sa pautang.

Pag-aralan at Suriin Natin Ito

Si Nena ay may-ari ng isang maliit na sari-sari store. Sinulatan niya ang sumusunod na pormang pangbuwis sa kita. Sa iyong palagay, wasto ba ang kanyang ginawa? Bakit/Bakit hindi?

DLN:

Republika ng Pilipinas
Kagawaran ng Pananalapi
Kawanihan ng Rentas Internas

Annual Income Tax Return

BIR Form No. **1700**
(Formerly Form 1701A)
January 1998

For Individuals Earning Purely Compensation Income

Fill in all applicable spaces. Mark all appropriate boxes with an "X".

1 For the Year: 2000

BCS Number/Item Number (To be filled up by the BIR)

Part I — Background Information

2 Taxpayer Identification No.: 452 043 133
3 RDO Code:
4 PSOC Code:

5 Taxpayer's Name

Last Name	First Name	Middle Name
CASTRO	NENA	AGUILAR

6 Registered Address

No. (Include Building Name)	Street	Subdivision	Barangay
49	…NA STREET		

District/Municipality	City/Province	Zip Code
DILIMAN	QUEZON CITY	1104

7 [X] Home [ ] Office Telephone Number
7A Area/Access Code: 02
7B Telephone Number: 4115994

8 Date of Birth (MM/DD/YYYY): 12 02 1964

9 Spouse's Taxpayer Identification No.:
10 RDO Code:
11 PSOC Code:

12 Spouse's Name

Last Name	First Name	Middle Name

Address of the Spouse

No. (Include Building Name)	Street	Subdivision	Barangay

District/Municipality	City/Province	Zip Code

13 Date of Birth (MM/DD/YYYY):

14 Number of sheets attached:

15 Is this an amended return? [ ] Yes [X] No

16 Are you availing of tax relief under a special law? [ ] Yes [X] No

17 If yes, specify special law:

Stamp of Receiving Office and Date of Receipt

Part II — Details of Payment

Particulars	Drawee Bank/Agency	Number	Date MM	DD	YYYY	Amount
18 Cash/Bank Debit Memo						18
19 Check	19A	19B	19C			19D
20 Tax Debit Memo		20A	20B			20C
21 Others	21A	21B	21C			21D

Complete? (To be filled up by the BIR)
[ ] Yes
[ ] No

Machine Validation/Revenue Official Receipt Details (If not filed with the bank)

ENC

[redacted]

Part III	Personal and Additional Exemptions			
22 Personal Exemption				
22A Status of Taxpayer (Mark one box only)				
22A ▶ [X] Single/ Widow/ Widower/ Married but Legally Separated with No Qualified Dependents		[ ] Head of Family	[ ] Married	
		Spouse		Taxpayer
Personal Exemptions	22B ▶	.	22C ▶	20000 . 00

Name of Qualified Dependent Other than Children	Date of Birth MM	DD	YYYY	Relationship
22D	22E			22F

		Spouse		Taxpayer
23 Additional Exemptions (For Married or Head of the Family)	23A ▶	.	23B ▶	.
23C Number of Qualified Dependent Children	23C ▶			

	Name of Qualified Dependent Children	Date of Birth MM	DD	YYYY
23D				
23E				
23F				
23G				

		Spouse		Taxpayer
24 Total Exemptions (Sum of Items 22B & 23A/22C & 23B)	24A ▶	.	24B ▶	20000 . 00

Part IV	Computation of Tax			
		Spouse		Taxpayer
25 Gross Taxable Compensation Income	25A ▶	.	25B ▶	34850 . 50
26 Less: Total Exemptions (From Item 24A/24B)	26A ▶	.	26B ▶	20000 . 00
Premium paid on health and/or hospitalization insurance not to exceed P2,400 per year. If married, for spouse claiming additional exemption.	26C ▶	.	26D ▶	.
Total (Sum of Items 26A & 26C/ 26B & 26D)	26E ▶	.	26F ▶	.
27 Taxable Compensation Income	27A ▶	.	27B ▶	14850 . 50
28 Tax Due	28A ▶	.	28B ▶	985 . 05
29 Less: Tax Credits/Payments				
Tax Withheld Per BIR Form No. 2316	29A ▶	.	29B ▶	.
Foreign Tax Credits	29C ▶	.	29D ▶	.
Tax Paid in Return Previously Filed, if this is an amended return	29E ▶	.	29F ▶	.
30 Total Tax Credits/Payments (Sum of Items 29A, 29C & 29E/ Sum of Items 29B, 29D & 29F)	30A ▶	.	30B ▶	.
31 Tax Payable/(Overpayment)	31A ▶	.	31B ▶	.

Part IV — Computation of Tax (continued)

		Spouse		Taxpayer
32 Add: Penalties				
Surcharge	32A	.	32B	.
Interest	32C	.	32D	.
Compromise	32E	.	32F	.
33 Total Penalties (Sum of Items 32A, 32C & 32E/ Sum of Items 32B, 32D & 32F)	33A ▶	.	33B ▶	.
34 Total Amount Payable/(Overpayment) (Sum of Items 31A & 33A/ 31B & 33B)	34A ▶	.	34B ▶	.
35 Aggregate Amount Payable/(Overpayment) (Sum of Items 34A & 34B)			35 ▶	.

Details of Mode of Payment

		Amount
36 Amount Paid in this Return/First Installment	36	.
37 Amount Still Due on or before July 15	37	.

Part V — Source of Compensation and Tax Withheld

	Employer's TIN		Amount of Compensation		Tax Withheld
38A		38B	.	38C	.
39A		39B	.	39C	.
40A		40B	.	40C	.
41 TOTAL (Spouse).................................		41A	.	41B	.
42A	813 400 428 240	42B	34850.50	42C	985.05
43A		43B	.	43C	.
44A		44B	.	44C	.
45 TOTAL (Taxpayer).................................		45A	.	45B	985.05

I declare, under the penalties of perjury, that this return has been made in good faith, verified by me, and to the best of my knowledge and belief, is true and correct, pursuant to the provisions of the National Internal Revenue Code, as amended, and the regulations issued under authority thereof.

46 ______________________ Authorized Agent Signature over Printed Name

47 NENA A. CASTRO — Taxpayer Signature over Printed Name

Community Tax Certificate Number	Place of Issue	Date Issued (MM DD YYYY)	Amount
48 24683579	49 QUEZON CITY	50 02 18 1999	51 39.00

TAX TABLE

If Taxable Income Is:	Tax Due Is:
Not over P 10,000	5 %
Over P 10,000 but not over P 30,000	P 500 + 10 % of the excess over P 10,000
Over P 30,000 but not over P 70,000	P 2,500 + 15 % of the excess over P 30,000
Over P 70,000 but not over P 140,000	P 8,500 + 20 % of the excess over P 70,000
Over P 140,000 but not over P 250,000	P 22,500 + 25 % of the excess over P 140,000
Over P 250,000 but not over P 500,000	P 50,000 + 30 % of the excess over P 250,000
Over P 500,000	P 125,000 + 34 % of the excess over P 500,000

* Effective January 1, 1999, the maximum rate will be changed to 33% and 32% on January 1, 2000.

PERSONAL EXEMPTIONS

Single/Widow/Widower/Married but legally separated with no qualified dependent	P 20,000
Head of the Family	P 25,000
For each Married Individual Deriving Income	P 32,000

ADDITIONAL PERSONAL EXEMPTIONS (for Married or Head of the family)

For each qualified dependent child, not exceeding four (4)	P 8,000

Unang Bahagi

- **Para sa taong**—ay nagpapakita ng taon kung kailan iniharap ang pormang pangbuwis sa kita. Halimbawa, kung balak mong magbayad ng buwis para sa taong 1999, ilagay mo ang "1999" sa bahaging ito.
- **Sinusugang porma**—markahan ng 7 ang kahon na nagsasalarawan ng uri ng pormang pangbuwis sa kita na iyong ihaharap. Ikaw ba ay nagbabayad ng buwis na hindi mo nabayaran noon?
- **Bilang ng piraso na nakalakip**—ay nakasalalay sa kung ikaw man ay may inilakip na mga piraso o wala. Kung mayroon man, dapat mong ilagay ang bilang ng mga pirasong iyong inilakip. Halimbawa, isulat mo ang "03" kung naglakip ka ng tatlong piraso sa porma.
- **Kodigo ng RDO** (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)—ang bahaging ito ay sinusulatan ng kinatawan ng Kawanihan ng Rentas Internas.
- **Antas ng Eksempsiyon**—ang isang tao ay maaaring walang asawa, ulo ng tahanan, o may asawa na. Kung wala kang asawa, markahan ng 7 ang kahon sa unahan ng "Walang asawa." Kung ikaw ang ulo ng tahanan, markahan ng 7 ang kahon sa unahan ng "Ulo ng tahanan." Kung ikaw naman ay may asawa na nguni't hindi naman ulo ng tahanan, markahan ng 7 ang kahon sa unahan ng "May asawa."
- **Bilang ng mga kwalipikadong umaasang anak**—ay tumutukoy sa bilang ng mga anak na umaasa sa iyo ng suporta na 18 taong gulang o pababa. Halimbawa, isulat mo ang "3" kung ikaw man ay may tatlong anak.
- **Ang iyong asawa ba ay kukuha ng karagdagang eksempsiyon para sa mga kwalipikadong umaasang anak?**—ay tumutukoy sa kung ang asawa mo man ay nais ng eksempsiyon o hindi.

Ang mga sumusunod na aytem sa pormang pangbuwis sa kita ay nangangailangan ng pagkuwenta. Nguni't walang dapat ipag-alala sapagkat tuturuan ka ng modyul na ito ng wastong pagkuwenta. Maaari kang magpatulong sa kawani ng lungsod o munisipalidad kung mahihirapan ka man sa bahaging ito.

Sa ngayon, basahin mo ito at sumunod sa mga panuto.

Pangalawang Bahagi

- **Kabuuang kita mula sa paghahanapbuhay na dapat patawan ng buwis** (*Gross taxable compensation income*) **(Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)**—ay tumutukoy sa kung magkano ang kinita mo at ng iyong asawa. Tandaan na isusulat mo sa magkahiwalay na kahon ang inyong mga kabuuang kita.

  Halimbawa, kung ang iyong buwanang kita ay ₱5000, paramihin mo ito ng 12 beses sapagkat may 12 buwan para sa isang taon. Ang resulta ay:

  P5000 × 12 = ₱60000

- **Iba pang kita na dapat patawan ng buwis (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa iyong kita mula sa negosyo o pag-aari.

- **Kabuuang kita na dapat patawan ng buwis** (*Gross taxable income*) **(Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa suma ng kabuuang kita na dapat patawan ng buwis at iba pang kita na dapat ding patawan ng buwis.

  Kabuuang kita na dapat patawan ng buwis = Kabuuang kita mula sa paghahanapbuhay na dapat patawan ng buwis + Iba pang kita na dapat ding patawan ng buwis

  Halimbawa, kung ang iyong kabuuang kita mula sa paghahanapbuhay na dapat patawan ng buwis ay ₱60000, at ikaw ay kumita pa ng ₱20000 mula sa iba pang pagkakakitaan para sa taon, samakatuwid ang iyong kabuuang kita na dapat patawan ng buwis ay:

  ₱60000 + 20000 = ₱80000

- **Bawas: Kabuuang personal at karagdagang eksempsiyon (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa eksempsiyon na ibinibigay ng BIR sa atin. Dahil sa ang mga tao ay nakatatanggap ng iba't ibang eksempsiyon, mas mainam na magtanong sa isang kinatawan ng BIR tungkol dito. Ang pagbabayad para sa insyurans sa kalusugan o pagkakaospital ay makapagbibigay sa iyo ng karagdagang eksempsiyon.

- **Kabuuan (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa kabuuang halaga ng eksempsiyon.

  Kabuuan = Kabuuang personal at karagdagang eksempsiyon + halagang binabayaran para sa insyurans ng kalusugan at pagkakaospital

- **Kitang dapat patawan ng buwis** (*Taxable income*) **(Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa iyong kabuuang kita na dapat patawan ng buwis na binawasan ng iyong mga eksempsiyon.

  Kitang dapat patawan ng buwis = Kabuuang kita na dapat patawan ng buwis - Mga eksempsiyon

- **Buwis na dapat mo nang bayaran** (*Tax due*) **(Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay nakasalalay sa halaga ng iyong kitang dapat patawan ng buwis. Ang mga sumusunod na patnubay ay makatutulong sa iyo sa pag-alam kung magkano ang dapat mong bayaran:

  1. Kung ang iyong kita na dapat patawan ng buwis ay hindi lagpas sa ₱10000 nguni't mas mababa sa ₱30000, ikaw ay dapat magbayad ng ₱500 na may dagdag na 10% ng halagang sumobra sa ₱10000.

Halimbawa, kung ang iyong kita na dapat patawan ng buwis ay ₱12000, dapat kang magbayad ng:

₱12000 – 10000 = ₱2000

₱2000 × 0.10 = ₱200

₱500 + 200 = ₱700

2. Kung ang iyong kita na dapat patawan ng buwis ay lagpas sa ₱30000 nguni't mas mababa sa ₱70000, ikaw ay dapat magbayad ng ₱2500 na may dagdag na 15% ng halagang sumobra sa ₱30000. Halimbawa, kung ang iyong kita na dapat patawan ng buwis ay ₱32000, dapat kang magbayad ng;

   ₱32000 – 3000 = ₱2000

   ₱2000 × 0.15 = ₱300

   ₱2500 + 300 = ₱2800

Tingnan mo ang likurang pahina ng pormang pangbuwis sa kita. Makikita mo ang talaan ng buwis na nagsasabi kung paano kinukuwenta ang buwis na dapat mong bayaran kung mayroon kang kita na dapat patawan ng buwis na mas mataas pa sa mga halimbawang ibinigay.

Ngayon, magpatuloy tayo sa iba pang aytem sa porma.

♦ **Kabuuang buwis na dapat mo nang bayaran** (*Aggregate tax due*) – ay tumutukoy sa suma ng buwis na dapat bayaran ninyong mag-asawa. Halimbawa, kung ang buwis na dapat mong bayaran ay ₱700 at ang sa asawa mo naman ay ₱400, ang dapat mong makuha:

  ₱700 + 400 = ₱1100

  Kung ikaw ay walang asawa, hindi mo na kailangan pang sulatan ang kahon na ito.

♦ **Bawas: Kredit sa buwis/Kabayaran** (*Tax credits/Payments*) **(Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa halaga na ibabawas sa iyong buwis na dapat mo nang bayaran. Kasama rito ang halaga na ibinabawas kada buwan sa iyong suweldo. Maaari kang magtanong sa kawani ng lungsod o munisipalidad tungkol dito.

  1. **Tax withheld per BIR form no. 2316 (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa halaga ng buwis na ibinabawas mula sa iyong buwanang suweldo. Ang iyong opisina ay nagbibigay ng sertipiko ng withholding tax na nakokolekta para sa isang taon bago mag-Abril, ang panahon ng pagbabayad ng buwis sa kita. Kung hindi mo natanggap ang sertipiko na ito, itanong mo na lamang sa inyong departamento ng pananalapi kung magkano ang nabawas na buwis mula sa iyong buwanang suweldo. Paramihin ito nang 12 beses (para

sa 12 buwan ng taon) upang malaman mo ang kabuuang tax withheld. Halimbawa, kung ₱100 ang nabawas sa iyong buwanang suweldo, dapat kang magbayad ng:

₱100 × 12 = ₱1200

2. **Kredit sa buwis na panlabas** (*Foreign tax credits*) **(Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay sinusulatan lamang kung ikaw ay nagbayad ng buwis sa ibang bansa.

- **Binayarang buwis sa dating iniharap na porma, kung ito man ay sinusugan (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay sinusulatan lamang ng mga taong nagbabayad ng buwis sa paraang hulugan. Isulat lamang ang halaga na iyong binayaran.

- **Kabuuang kredit sa buwis/kabayaran (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa kabuuan ng tax withheld + kredit sa buwis na panlabas + buwis na binayaran sa dating iniharap na porma.
  Halimbawa, kung ang iyong: Tax withheld = ₱1200
  Kredit sa buwis na panlabas = 0
  Buwis na binayaran sa dating iniharap na porma = ₱800

  Dapat kang magbayad ng:

  ₱1200 + 800 = ₱2000

- **Buwis na dapat bayaran (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa buwis na dapat mo nang bayaran na binawasan ng iyong kabuuang kredit sa buwis/kabayaran. Halimbawa, kung ang buwis na dapat mo nang bayaran = ₱2800 at ang kabuuang kredit sa buwis/kabayaran = ₱2500, ang makukuha mo dapat ay:

  ₱2800 – 2500 = ₱300

- **Idagdag: Kaparusahan (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa karagdagang halaga na kailangan mong bayaran, halimbawa, kung ikaw ay nahuli sa pagharap ng iyong pormang pangbuwis sa kita. Nguni't huwag mag-alala sapagkat may isang kinatawan ng BIR na mag-aayos nito.

1. **[Idagdag]: Karagdagang bayad (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa karagdagang halaga na kailangan mong bayaran sapagkat hindi mo iniharap ang iyong pormang pangbuwis sa kita sa tamang oras.

2. **[Idagdag]: Interes (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa halaga na ipinataw sa iyo kung hindi ka nagbabayad ng iyong buwis sa mahabang panahon, karaniwan ay 20% kada taon ng halaga ng buwis na dapat mo sanang binayaran.

3. **[Idagdag]: Kompromiso (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay bihirang ipinapataw sa tao kung kaya't ito ay hindi mo na dapat pang ikabahala.

- **Kabuuang kaparusahan (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa suma ng karagdagang bayad, interes, at kompromiso. Halimbawa, kung ang iyong karagdagang bayad = ₱200, interes = ₱150, at kompromisong kaparusahan = 0, ang makuha mo dapat ay:

  ₱200 + 150 = ₱350

- **Kabuuang halagang dapat bayaran (Ng nagbabayad ng buwis at ng asawa nito)** – ay tumutukoy sa suma ng mga buwis na dapat bayaran at kabuuang kaparusahan. Halimbawa, kung ang iyong buwis na dapat bayaran = ₱300 at ang kaparusahan = ₱350, ang dapat mong makuha ay:

  ₱300 + 350 = ₱750

- **Kabuuang (pinagsama) halagang dapat bayaran** – ay tumutukoy sa suma ng mga kabuuang halagang dapat bayaran ninyong mag-asawa. Halimbawa, kung ang iyong kabuuang halagang dapat bayaran = ₱750 at ang sa iyong asawa = ₱650, ang dapat mong makuha ay:

  ₱750 + 650 = ₱1400

- **Bawas: Halagang binayaran sa pormang ito/unang hulog** – ay tumutukoy sa halaga ng buwis na balak mong bayaran sa pormang ito.

- **Halagang dapat nang bayaran sa o bago ang ika-15 ng Hulyo, kung ang nagbabayad ng buwis ay papayagang magbayad nang hulugan** – ay tumutukoy sa kabuuang halagang dapat bayaran na babawasan ng halagang binayaran sa pormang ito/unang hulog kung ikaw ay magpasiya na magbayad nang hulugan. Halimbawa, kung ang kabuuang halagang dapat mong bayaran = ₱1400 at ang halagang binayaran sa pormang ito/ unang hulog = ₱500, ang makukuha mo ay:

  ₱1400 – 500 = ₱900

- **Nagbabayad ng buwis/Kinatawan na binigyang-kapangyarihan (Lagda sa itaas ng nakasulat na pangalan)** – ay tumutukoy sa iyong buong pangalan o sa pangalan ng kinatawan na binigyang-kapangyarihan at sa itaas nito ay ang kanyang lagda.

Ikatlong Bahagi

Ang mga aytem sa bahaging ito ay hindi dapat makapagbigay ng alalahanin sa iyo sapagkat ito ay ginagawa na ng mga tauhan ng BIR.

Magbalik-aral Tayo

Ibigay ang kahulugan ng mga sumusunod na bahagi ng isang pormang pangbuwis sa kita.

1. Kabuuang Kita Mula sa Paghahanapbuhay na Dapat Patawan ng Buwis
2. Kabuuang Kita na Dapat Patawan ng Buwis
3. Kabuuang Buwis na Dapat Nang Bayaran
4. Kabuuang Kredit sa Buwis/Kabayaran
5. Kabuuang Halagang Dapat Bayaran

Ikumpara ang iyong mga sagot sa mga nasa *Batayan sa Pagwawasto* sa pahina 44. Gaano ka naging kahusay?

Alamin Natin ang Iyong mga Natutuhan

Sagutan nang wasto ang blangkong pormang pangbuwis sa kita.

DLN:

Republika ng Pilipinas
Kagawaran ng Pananalapi
Kawanihan ng Rentas Internas

Annual Income Tax Return

BIR Form No. **1700**
(Formerly Form 1701A)
January 1998

For Individuals Earning Purely Compensation Income

Fill in all applicable spaces. Mark all appropriate boxes with an "X".

1 For the Year 1 ▶

BCS Number/Item Number (To be filled up by the BIR) ▶

Part I — Background Information

2 Taxpayer Identification No. 2 ▶

3 RDO Code 3 ▶

4 PSOC Code 4 ▶

5 Taxpayer's Name 5 ▶
Last Name | First Name | Middle Name

6 Registered Address 6 ▶
No.(Include Building Name) | Street | Subdivision | Barangay
District/Municipality | City/Province | Zip Code

1104

7 ▶ ☐ Home ☐ Office Telephone Number

7A Area/Access Code 7A ▶

7B Telephone Number 7B ▶

8 Date of Birth (MM/DD/YYYY) 8 ▶

9 Spouse's Taxpayer Identification No. 9 ▶

10 RDO Code 10 ▶

11 PSOC Code 11 ▶

12 Spouse's Name 12 ▶
Last Name | First Name | Middle Name

Address of the Spouse
No.(Include Building Name) | Street | Subdivision | Barangay
District/Municipality | City/Province | Zip Code

13 Date of Birth (MM/DD/YYYY) 13 ▶

Stamp of Receiving Office and Date of Receipt

14 Number of sheets attached 14 ▶

15 Is this an amended return? 15 ▶ ☐ Yes ☐ No

16 Are you availing of tax relief under a special law? 16 ▶ ☐ Yes ☐ No

17 If yes, specify special law 17

Part II — Details of Payment

Particulars	Drawee Bank/Agency	Number	Date MM DD YYYY	Amount
18 Cash/Bank Debit Memo				18 ▶
19 Check ▶	19A	19B ▶	19C ▶	19D ▶
20 Tax Debit Memo		20A ▶	20B ▶	20C ▶
21 Others ▶	21A	21B ▶	21C ▶	21D ▶

complete? (To be filled up by the BIR)
▶ ☐ Yes
☐ No

Machine Validation/Revenue Official Receipt Details (If not filed with the bank)

ENC

[redacted]

Part III — **Personal and Additional Exemptions**

22 Personal Exemption

22A Status of Taxpayer (Mark one box only)

22A ▶ ☐ Single/ Widow/ Widower/ Married but Legally Separated with No Qualified Dependents ☐ Head of Family ☐ Married

		Spouse		Taxpayer
Personal Exemptions	22B ▶	.	22C ▶	.

Name of Qualified Dependent Other than Children	Date of Birth MM	DD	YYYY	Relationship
22D	22E			22F

		Spouse		Taxpayer
23 Additional Exemptions (For Married or Head of the Family)	23A ▶	.	23B ▶	.

23C Number of Qualified Dependent Children ▶ 23C ☐

	Name of Qualified Dependent Children	Date of Birth MM	DD	YYYY
23D				
23E				
23F				
23G				

24 Total Exemptions (Sum of Items 22B & 23A/22C & 23B)	24A ▶	.	24B ▶	.

Part IV — **Computation of Tax**

		Spouse		Taxpayer
25 Gross Taxable Compensation Income	25A ▶	.	25B ▶	.
26 Less: Total Exemptions (From Item 24A/24B)	26A ▶	.	26B ▶	.
Premium paid on health and/or hospitalization insurance not to exceed P2,400 per year. If married, for spouse claiming additional exemption.	26C ▶	.	26D ▶	.
Total (Sum of Items 26A & 26C/ 26B & 26D)	26E ▶	.	26F ▶	.
27 Taxable Compensation Income	27A ▶	.	27B ▶	.
28 Tax Due	28A ▶	.	28B ▶	.
29 Less: Tax Credits/Payments				
Tax Withheld Per BIR Form No. 2316	29A ▶	.	29B ▶	.
Foreign Tax Credits	29C ▶	.	29D ▶	.
Tax Paid In Return Previously Filed, if this is an amended return	29E ▶	.	29F ▶	.
30 Total Tax Credits/Payments (Sum of Items 29A, 29C & 29E/ Sum of Items 29B, 29D & 29F)	30A ▶	.	30B ▶	.
31 Tax Payable/(Overpayment)	31A ▶	.	31B ▶	.

Part IV	Computation of Tax (continued)			
		Spouse		Taxpayer
32 Add: Penalties				
Surcharge	32A	.	32B	.
Interest	32C	.	32D	.
Compromise	32E	.	32F	.
33 Total Penalties (Sum of Items 32A, 32C & 32E/ Sum of Items 32B, 32D & 32F)	33A ▶	.	33B ▶	.
34 Total Amount Payable/(Overpayment) (Sum of Items 31A & 33A/ 31B & 33B)	34A ▶	.	34B ▶	.
35 Aggregate Amount Payable/(Overpayment) (Sum of Items 34A & 34B)			35 ▶	.

Details of Mode of Payment		Amount
36 Amount Paid in this Return/First Installment	36	.
37 Amount Still Due on or before July 15	37	.

Part V	Source of Compensation and Tax Withheld				
	Employer's TIN		Amount of Compensation		Tax Withheld
38A		38B	.	38C	.
39A		39B	.	39C	.
40A		40B	.	40C	.
41 TOTAL (Spouse)...................................		41A	.	41B	.
42A		42B		42C	.
43A		43B	.	43C	.
44A		44B	.	44C	.
45 TOTAL (Taxpayer)....................................		45A	.	45B	.

I declare, under the penalties of perjury, that this return has been made in good faith, verified by me, and to the best of my knowledge and belief, is true and correct, pursuant to the provisions of the National Internal Revenue Code, as amended, and the regulations issued under authority thereof

46 ______________________________ Authorized Agent Signature over Printed Name

47 ______________________________ Taxpayer Signature over Printed Name

Community Tax Certificate Number	Place of Issue	Date Issued (MM DD YYYY)	Amount
48	49	50	51 .

TAX TABLE

If Taxable Income is:	Tax Due is:
Not over P 10,000	5 %
Over P 10,000 but not over P 30,000	P 500 + 10 % of the excess over P 10,000
Over P 30,000 but not over P 70,000	P 2,500 + 15 % of the excess over P 30,000
Over P 70,000 but not over P 140,000	P 8,500 + 20 % of the excess over P 70,000
Over P 140,000 but not over P 250,000	P 22,500 + 25 % of the excess over P 140,000
Over P 250,000 but not over P 500,000	P 50,000 + 30 % of the excess over P 250,000
Over P 500,000	P 125,000 + 34 % of the excess over P 500,000

* Effective January 1, 1999, the maximum rate will be changed to 33% and 32% on January 1, 2000.

PERSONAL EXEMPTIONS	
Single/Widow/Widower/Married but legally separated with no qualified dependent	P 20,000
Head of the Family	P 25,000
For each Married Individual Deriving Income	P 32,000
ADDITIONAL PERSONAL EXEMPTIONS (for Married or Head of the family)	
For each qualified dependent child, not exceeding four (4)	P 8,000

Ikumpara ang iyong ginawa sa tinapos na pormang pangbuwis sa kita na nasa *Batayan sa Pagwawasto* sa pp. 45–47. Gaano ka naging kahusay?

Tandaan Natin

- Ang ating mga buwis ay magbibigay sa atin nang mas maayos na mga daan, tulay, at serbisyo-publiko. Kaya dapat ay lagi tayong magbabayad ng buwis.
- Maging matapat sa pagharap ng pormang pangbuwis sa kita. Gayon man, ang pandaraya rito ay pandaraya na rin sa iyong sarili.

Dito nagtatapos ang modyul na ito! Maligayang bati sa pagtatapos nito. Nagustuhan mo ba ito? May natutuhan ka bang kapakipakinabang mula rito? Ang lagom ng mga pangunahing kaisipan dito ay ibinigay upang mas matulungan kang maalala ang mga ito.

Ibuod Natin

Ang modyul na ito ay nagsasabing:

- Kinakailangang sumunod ka sa mga tiyak na patnubay kapag ikaw ay sumusulat sa mga porma.
- Ang wastong pagsulat sa mga porma ay ang unang hakbang sa pagpasok sa paaralan o kumpanya kung saan ikaw ay may interes.
- Ang iba't ibang uri ng porma ay nangangailangan ng iba't ibang uri ng impormasyon. Nguni't ang lahat ng ito ay patungkol sa kung para saan ang pormang iyong sinusulatan. Halimbawa, kung ikaw ay nag-aaplay ng lisensiya sa pagmamaneho, ang mga impormasyong hinihingi ng porma ay patungkol sa iyong kasanayan sa pagmamaneho.
- Ang ating mga buwis ay magbibigay nang mas maayos na mga daan, tulay, at serbisyo-publiko. Kaya dapat ay lagi tayong magbayad ng buwis.
- Maging matapat sa pagharap ng pormang pangbuwis sa kita. Gayon man, ang pandaraya rito ay nangangahulugan din ng pandaraya sa sarili.

Anu-ano ang mga Natutuhan Mo?

Sagutan nang wasto ang sumusunod na porma.

INITIAL INFORMATION FORM

To be completed in full by each applicant or his/her legally acting agent

Form must be typewritten or filled up in clear capital block letters

1. Last name: ______________________
2. First name: ______________________
3. Nationality: ______________________
4. Sex: __________ Civil status: ______________________
5. Date of birth: ______________________
   Day Month Year
6. Place of birth: ______________________
7. Name of mother: ______________________
8. Name of father: ______________________
9. Profession: ______________________
10. Height (metric): ______________________
11. Weight (metric): ______________________
12. Color of eyes: ______________________
13. Color of hair: ______________________
14. Marks or scars: ______________________
15. Blood type: ______________________
16. Allergic to antibiotics: Yes __________ No __________
17. Wear glasses to drive: Yes __________ No __________
18. Passport number: __________ Place of issue: __________

Signatures (Sign 3 times for electronic scanning)

×

×

×

Ikumpara ang iyong ginawa sa tinapos na pormang pang-aplikasyon na nasa *Batayan sa Pagwawasto* na nasa pahina 48. Gaano ka naging kahusay? Kung wasto ang pagkasulat mo sa porma, maaari mo nang pag-aralan ang isa na namang modyul. Kung hindi naman, bumalik ka sa mga bahagi ng modyul na ito na hindi mo naunawaan bago ka mag-aral ng panibagong modyul.

Batayan sa Pagwawasto

A. Aralin 1

Subukan Natin Ito (pp. 3–6)

Pumili sa mga sumusunod:

1. Nais na posisyon
2. Petsa
3. Pangalan
4. Kasarian
5. Tirahan sa siyudad
6. Tirahan sa probinsiya
7. Petsa ng kapanganakan; lugar
8. Estadong sibil
9. Nasyonalidad
10. Taas
11. Timbang
12. Relihiyon
13. Telepono
14. Kulay ng buhok
15. Kulay ng mga mata
16. Asawa; hanapbuhay
17. Tirahan
18. Bilang ng mga anak, mga pangalan nila at ang mga petsa ng kapanganakan nila
19. Pangalan ng ama; hanapbuhay
20. Pangalan ng ina; hanapbuhay
21. Tirahan nila
22. Lengguwahe o wikang kayang bigkasin o isulat
23. Taong dapat tawagan sa panahon ng kagipitan; kanyang tirahan at telepono
24. Talaan ng pinag-aralan
    a. Elementarya; araw ng pagtatapos
    b. Mataas na paaralan; araw ng pagtatapos
    c. Bokasyunal; araw ng pagtatapos
    d. Kolehiyo; araw ng pagtatapos
25. Rekord ng mga pinasukang trabaho
26. Mga taong maaaring tanungin ng tungkol sa pagkatao
27. Numero ng sertipiko ng paninirahan; lugar; petsa
28. Tax identification number
29. Numero sa National Bureau of Investigation
30. Numero ng pasaporte; lugar; petsa
31. Lagda ng aplikante

Pag-aralan at Suriin Natin Ito (pahina 7)

Sa aking palagay, ang bio-data ni Gani ay hindi makapagbibigay ng magandang impresyon sapagkat hindi ito malinis at kumpleto. Nagbigay rin siya ng mga maling sagot sa ilang mga tanong.

Hindi ko siya kukunin bilang empleyado sa parehong dahilan na aking nabanggit.

Impormasyon tungkol sa sarili

Markahan ng ekis ang mga sumusunod na aytem:

1. Nais na posisyon
2. Pangalan
3. Tirahan sa siyudad
4. Tirahan sa probinsiya
5. Lugar (ng kapanganakan)
6. Estadong sibil
7. Nasyonalidad
8. Taas
9. Timbang
10. Hanapbuhay (ng asawa)
11. Tirahan (ng asawa)
12. Bilang ng anak, mga pangalan nila at araw ng kanilang kapanganakan

Magbalik-aral Tayo (pahina 14)

1. kumpleto; wasto
2. pagkabaybay; pagkasulat
3. malinis; malinaw; asul; itim; makinilya; kompyuter
4. oras; sundin

Alamin Natin ang Iyong mga Natutuhan (pahina 15)

BIO-DATA

PHOTO

PERSONAL DATA

Position desired: Editor
Date: May 30, 2001
Name: Joy T. McGregor
Sex: Female
City address: 14 Paris Street, Capitol Hills, Diliman, Quezon City 1100
Provincial address: N/A
Date of birth: March 31, 1971
Place: Quezon City
Civil status: Married
Citizenship: Filipino
Height: 5'3"
Weight: 100 lbs.
Religion: Catholic
Telephone: 9247681
Color of hair: Brown
Color of eyes: Black
Spouse: Ewan McGregor
Occupation: Engineer
Address: 14 Paris Street, Capitol Hills, Diliman, Quezon City 1100
Number of children, their names and their dates of birth: 2—Nigel McGregor, November 26, 1995; Camille McGregor, August 30, 1999

Father's name: Aquilino Tañada
Occupation: Businessman
Mother's name: Sarah Tañada
Occupation: Businesswoman
Their address: 4968 Onyx Street, Makati City 1207
Languages or dialects you can speak or write: Filipino, English, German
Person to be notified in case of emergency: Ewan McGregor
His/Her address and telephone: 14 Paris St., Capitol Hills, Diliman, Quezon City 1100—9247681

EDUCATIONAL BACKGROUND

Elementary: Academia de Santisima Trinidad
Date graduated: March 1984
High school: Stella Maris College
Date graduated: March 1988
Vocational: N/A
Date graduated: N/A
College: UP Diliman
Date graduated: March 1992
Course: B.A. English
Special skills: Web design, other computer applications—Pagemaker, Photoshop, etc.

EMPLOYMENT RECORD (From present work backward)

FROM	TO	POSITION	COMPANY
1992	2000	Subject area editor	Phoenix Publishing

CHARACTER REFERENCES
(Not related to you)

NAME	OCCUPATION	ADDRESS
Roger Manahan	Editor in chief	Phoenix Pub. House
Arlene Bernal	VP for operations	Phoenix Pub. House

Res. Cert. No. A 10528769
Issued at Quezon City
Issued on April 27, 2001
T.I.N. 904-639-298
N.B.I. no. 6456778

N/A
Passport no.

Applicant's signature

B. Aralin 2

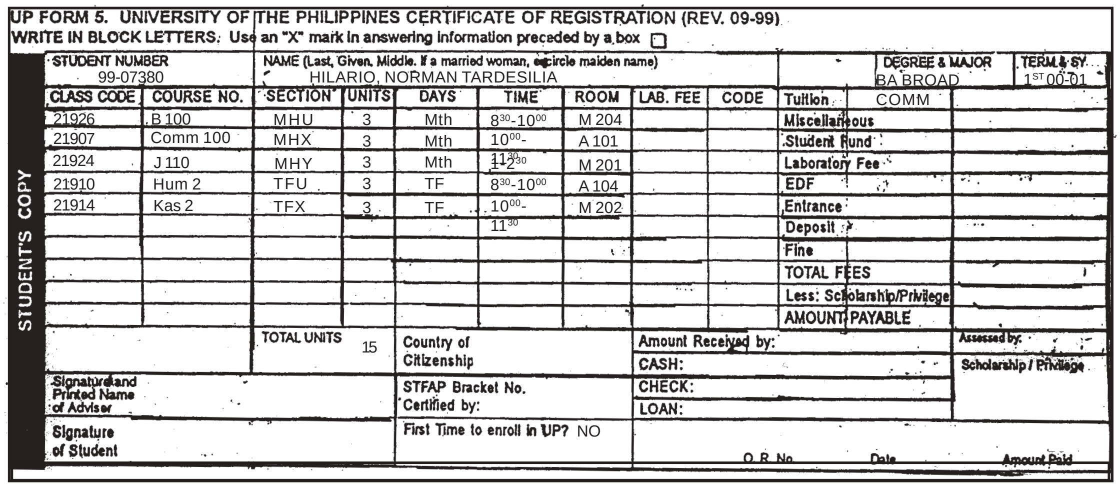
Subukan Natin Ito (pahina 20)

1. ICR number
2. Buwis sa paninirahan na dapat nang bayaran
3. Saligang buwis sa paninirahan na dapat nang bayaran
4. Kabuuan
5. Lagda ng nagbabayad ng buwis

Subukan Natin Ito (pahina 23)

1. b
2. d
3. e
4. c
5. a

Alamin Natin ang Iyong mga Natutuhan (pahina 25)



UP FORM 5. UNIVERSITY OF THE PHILIPPINES CERTIFICATE OF REGISTRATION (REV. 09-99)
WRITE IN BLOCK LETTERS. Use an "X" mark in answering information preceded by a box ☐

STUDENT'S COPY

STUDENT NUMBER: 99-07380
NAME (Last, Given, Middle. If a married woman, encircle maiden name): HILARIO, NORMAN TARDESILIA
DEGREE & MAJOR: BA BROAD COMM
TERM & SY: 1ST 00-01

CLASS CODE	COURSE NO.	SECTION	UNITS	DAYS	TIME	ROOM	LAB. FEE	CODE
21926	B 100	MHU	3	Mth	8^{30}-10^{00}	M 204		
21907	Comm 100	MHX	3	Mth	10^{00}-	A 101		
21924	J 110	MHY	3	Mth	11^{30} 1-2^{30}	M 201		
21910	Hum 2	TFU	3	TF	8^{30}-10^{00}	A 104		
21914	Kas 2	TFX	3	TF	10^{00}-	M 202		
					11^{30}			

TOTAL UNITS: 15

Tuition	
Miscellaneous	
Student Fund	
Laboratory Fee	
EDF	
Entrance	
Deposit	
Fine	
TOTAL FEES	
Less: Scholarship/Privilege	
AMOUNT PAYABLE	

Country of Citizenship

Signature and Printed Name of Adviser

STFAP Bracket No. Certified by:

Signature of Student

First Time to enroll in UP? NO

Amount Received by:
CASH:
CHECK:
LOAN:

Assessed by:

Scholarship / Privilege

O. R. No. Date Amount Paid

C. Aralin 3

Magbalik-aral Tayo (pahina 35)

1. Ito ay tumutukoy sa kung magkano ang sweldong natanggap ninyong mag-asawa, kung mayroon man.
2. Ito ay tumutukoy sa suma ng kabuuang kita mula sa paghahanapbuhay na dapat patawan ng buwis at iba pang kita na dapat patawan ng buwis.
3. Ito ay tumutukoy sa suma ng buwis na dapat nang bayaran ninyong mag-asawa.
4. Ito ay tumutukoy sa kabuuang tax withheld, kredit sa buwis na panlabas, at buwis na binayaran sa iniharap na porma.
5. Ito ay tumutukoy sa suma ng kabuuang halagang dapat bayaran ninyong mag-asawa.

Alamin Natin ang Iyong mga Natutuhan (pp. 36–38)

DLN:

Republika ng Pilipinas
Kagawaran ng Pananalapi
Kawanihan ng Rentas Internas

Annual Income Tax Return

BIR Form No. **1700**
(Formerly Form 1701A)
January 1998

For Individuals Earning Purely Compensation Income

Fill in all applicable spaces. Mark all appropriate boxes with an "X".

1 For the Year ▶ 2000

BCS Number/Item Number (To be filled up by the BIR) ▶

Part I — Background Information

2 Taxpayer Identification No. ▶ 419 568 258
3 RDO Code ▶
4 PSOC Code ▶

5 Taxpayer's Name ▶ REYES, CLAIRE DE LOS SANTOS
Last Name / First Name / Middle Name

6 Registered Address ▶ 729 ARAYAT BUILDING QUEZON AVENUE
No.(Include Building Name) / Street / Subdivision / Barangay
QUEZON CITY 1104
District/Municipality / City/Province / Zip Code

7 ▶ ☐ Home ☐ Office Telephone Number
7A Area/Access Code ▶
7B Telephone Number ▶ 374 1433

8 Date of Birth (MM/DD/YYYY) ▶ 07 09 1972

9 Spouse's Taxpayer Identification No. ▶
10 RDO Code ▶
11 PSOC Code ▶

12 Spouse's Name ▶
Last Name / First Name / Middle Name

Address of the Spouse
No.(Include Building Name) / Street / Subdivision / Barangay
District/Municipality / City/Province / Zip Code

13 Date of Birth (MM/DD/YYYY) ▶

Stamp of Receiving Office and Date of Receipt

14 Number of sheets attached ▶
15 Is this an amended return? ▶ ☐ Yes ☐ No

16 Are you availing of tax relief under a special law? ▶ ☐ Yes ☐ No

17 If yes, specify special law

Part II — Details of Payment

Particulars	Drawee Bank/Agency	Number	Date MM	DD	YYYY	Amount
18 Cash/Bank Debit Memo						18 ▶
19 Check ▶	19A	19B	19C			19D
20 Tax Debit Memo		20A	20B			20C
21 Others ▶	21A	21B	21C			21D

complete? (To be filled up by the BIR) ▶ ☐ Yes ☐ No

Machine Validation/Revenue Official Receipt Details (If not filed with the bank)

ENC

[redacted]

Part III — Personal and Additional Exemptions

22 Personal Exemption

22A Status of Taxpayer (Mark one box only)

22A ▶ [X] Single/ Widow/ Widower/ Married but Legally Separated with No Qualified Dependents [ ] Head of Family [ ] Married

		Spouse		Taxpayer
Personal Exemptions	22B ▶	.	22C ▶	20,000 .00

Name of Qualified Dependent Other than Children	Date of Birth MM	DD	YYYY	Relationship
22D	22E			22F

		Spouse		Taxpayer
23 Additional Exemptions (For Married or Head of the Family)	23A ▶	.	23B ▶	.

23C Number of Qualified Dependent Children 23C ▶ [ ]

	Name of Qualified Dependent Children	Date of Birth MM	DD	YYYY
23D				
23E				
23F				
23G				

		Spouse		Taxpayer
24 Total Exemptions (Sum of Items 22B & 23A/22C & 23B)	24A ▶	.	24B ▶	20000 . 00

Part IV — Computation of Tax

		Spouse		Taxpayer
25 Gross Taxable Compensation Income	25A ▶	.	25B ▶	32975 . 33
26 Less: Total Exemptions (From Item 24A/24B)	26A ▶	.	26B ▶	20000 . 00
Premium paid on health and/or hospitalization insurance not to exceed P2,400 per year. If married, for spouse claiming additional exemption.	26C ▶	.	26D ▶	.
Total (Sum of Items 26A & 26C/ 26B & 26D)	26E ▶	.	26F ▶	.
27 Taxable Compensation Income	27A ▶	.	27B ▶	12975 . 33
28 Tax Due	28A ▶	.	28B ▶	797 . 53
29 Less: Tax Credits/Payments				
Tax Withheld Per BIR Form No. 2316	29A ▶	.	29B ▶	.
Foreign Tax Credits	29C ▶	.	29D ▶	.
Tax Paid In Return Previously Filed, if this is an amended return	29E ▶	.	29F ▶	.
30 Total Tax Credits/Payments (Sum of Items 29A, 29C & 29E/ Sum of Items 29B, 29D & 29F)	30A ▶	.	30B ▶	.
31 Tax Payable/(Overpayment)	31A ▶	.	31B ▶	.

Part IV	Computation of Tax (continued)			
		Spouse		Taxpayer
32 Add: Penalties				
Surcharge	32A	.	32B	.
Interest	32C	.	32D	.
Compromise	32E	.	32F	.
33 Total Penalties (Sum of Items 32A, 32C & 32E/ Sum of Items 32B, 32D & 32F)	33A ▶	.	33B ▶	.
34 Total Amount Payable/(Overpayment) (Sum of Items 31A & 33A/ 31B & 33B)	34A ▶	.	34B ▶	.
35 Aggregate Amount Payable/(Overpayment) (Sum of Items 34A & 34B)			35 ▶	.

Details of Mode of Payment		Amount
36 Amount Paid in this Return/First Installment	36	.
37 Amount Still Due on or before July 15	37	.

Part V	Source of Compensation and Tax Withheld			
	Employer's TIN		Amount of Compensation		Tax Withheld
38A		38B	.	38C	.
39A		39B	.	39C	.
40A		40B	.	40C	.
41 TOTAL (Spouse)..................................		41A	.	41B	.
42A	830 400 248 042	42B	32975.33	42C	797.53
43A		43B	.	43C	.
44A		44B	.	44C	.
45 TOTAL (Taxpayer)..................................		45A	.	45B	797.53

I declare, under the penalties of perjury, that this return has been made in good faith, verified by me, and to the best of my knowledge and belief, is true and correct, pursuant to the provisions of the National Internal Revenue Code, as amended, and the regulations issued under authority thereof.

46 ______________________ Authorized Agent Signature over Printed Name

47 CLAIRE REYES — Taxpayer Signature over Printed Name

Community Tax Certificate Number	Place of Issue	Date Issued (MM DD YYYY)	Amount
48 28030956	49 QUEZON CITY	50 02 18 2001	51 37.00

TAX TABLE

If Taxable Income is:	Tax Due is:
Not over P 10,000	5 %
Over P 10,000 but not over P 30,000	P 500 + 10 % of the excess over P 10,000
Over P 30,000 but not over P 70,000	P 2,500 + 15 % of the excess over P 30,000
Over P 70,000 but not over P 140,000	P 8,500 + 20 % of the excess over P 70,000
Over P 140,000 but not over P 250,000	P 22,500 + 25 % of the excess over P 140,000
Over P 250,000 but not over P 500,000	P 50,000 + 30 % of the excess over P 250,000
Over P 500,000	P 125,000 + 34 % of the excess over P 500,000

* Effective January 1, 1999, the maximum rate will be changed to 33% and 32% on January 1, 2000.

PERSONAL EXEMPTIONS	
Single/Widow/Widower/Married but legally separated with no qualified dependent	P 20,000
Head of the Family	P 25,000
For each Married Individual Deriving Income	P 32,000
ADDITIONAL PERSONAL EXEMPTIONS (for Married or Head of the family)	
For each qualified dependent child, not exceeding four (4)	P 8,000

D. Anu-ano ang mga Natutuhan Mo? *(pahina 40)*

INITIAL INFORMATION FORM

To be completed in full by each applicant or his/her authorized agent

Form must be typewritten or in clear capital block letters

1. Last name: Diaz
2. First name: Joan
3. Nationality: Filipino
4. Sex: Female Civil status: Single
5. Date of birth: 9 (Day) December (Month) 1975 (Year)
6. Place of birth: Quezon City
7. Name of mother: Anelia Diaz
8. Name of father: Manuel Diaz
9. Profession: Research assistant
10. Height (metric): 160 cm
11. Weight (metric): 45.45 kg
12. Color of eyes: Black
13. Color of hair: Brown
14. Marks or scars: None
15. Blood type: B
16. Allergic to antibiotics: Yes ______ No 4
17. Wear glasses to drive: Yes ______ No 4
18. Passport number: N/A Place of issue: N/A

Signatures (Sign 3 times for electronic scanning)

×
×
×